

INFORME PLAN DE PRÁCTICA

Elaborado por:

ANGIE LORENA CASTAÑO RESTREPO

Asesor: NELSON ENRIQUE MONSALVE

Cooperador: JOHANN SNAIDER FRANCO

Contaduría pública

Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria

Facultad de Ciencias administrativas y económicas

Medellín

2024

RESUMEN

El presente informe de práctica profesional tiene como objetivo proporcionar una visión general de las actividades y resultados alcanzados durante el período de prácticas en la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA. La práctica se centra en el desarrollo de habilidades específicas relacionadas con el área de contabilidad y financiera; en el cual se desarrollan actividades como: facturación, construcción, seguimiento y control de presupuesto de ingresos y gastos, y acompañamiento a los diferentes equipos de trabajo en diversidad de actividades; adicionalmente, la construcción de informes y reportes solicitados para la toma de decisiones en el equipo comercial.

El plan se estructura en cuatro partes principales: Contextualización, Planeación de actividades, Resultados de las actividades y Conclusiones. En la contextualización, se proporciona información general de la empresa y, posteriormente, un acercamiento del equipo o área en la que se desarrollarán las actividades objeto de práctica. La planeación, consiste en detallar las funciones principales que se desarrollan en el escenario de prácticas y los recursos necesarios. En la tercera etapa del plan de prácticas, se hablará sobre los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades y también se detallarán posibles acciones de mejora que se recomienden; para finalizar, se mencionarán algunas conclusiones objetivas y críticas con el proceso de práctica ejecutado.

Las actividades planificadas incluyen reuniones regulares de seguimiento con el asesor de Práctica para evaluar el progreso y realizar ajustes si es necesario. En resumen, este plan de práctica profesional tiene como objetivo proporcionar una experiencia integral y enriquecedora en el campo de la profesión contable, permitiendo al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos en su proceso de formación académica, en un entorno laboral real que le permita desarrollar, además, habilidades personales y contribuir al logro de los objetivos organizacionales de la empresa

ABSTRACT

The present internship report aims to provide an overview of the activities and results achieved during the internship period at the Family Compensation Fund of Antioquia. The internship focuses on the development of specific skills related to the accounting and financial area, including activities such as billing, budget construction, monitoring and control of income and expenses, and support for various work teams in a variety of activities. Additionally, it involves the construction of reports requested for decision-making within the commercial team.

The plan is structured into four main parts: Contextualization, Activity Planning, Activity Results, and Conclusions. In contextualization, general information about the company is provided, followed by an overview of the team or area where the internship activities will take place. Planning involves detailing the main functions to be carried out during the internship and the necessary resources. In the third stage of the internship plan, the results obtained in the execution of the activities will be discussed, along with possible improvement actions recommended. Finally, some objective and critical conclusions about the executed internship process will be mentioned.

Planned activities include regular follow-up meetings with the internship advisor to assess progress and make adjustments if necessary. In summary, this professional internship plan aims to provide a comprehensive and enriching experience in the field of accounting profession, allowing the student to apply the knowledge acquired in their academic training process in a real work environment that enables the development of personal skills and contributes to the achievement of the company's organizational objectives.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA

El desarrollo de la práctica profesional para optar por el título de Contador Público, se realizará en la empresa CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA.

La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA es una empresa socialmente consciente que tiene como propósito la consolidación, expansión y cualificación de la clase media trabajadora. Desde su propósito superior, la caja busca el desarrollo de los trabajadores de Antioquia y sus familias con la premisa del compromiso social, responsable y la conexión consciente, libre, productiva y feliz en el desarrollo de sus capacidades y su futuro imaginado.

Historia

En 1954, nace Comfama. El Quinto Plénum Nacional de la Unión de Trabajadores de Colombia, UTC, se reunió en marzo de 1954 con el objetivo de fundar la primera Caja de Compensación Familiar de Colombia, con aportes del 1% del salario de los trabajadores. El presidente de la Asociación Nacional de Industriales, ANDI, José Gutiérrez Gómez, y el vicepresidente Diego Tobón Arbeláez, concretaron la iniciativa de la UTC, y, el 14 de mayo, la XI Asamblea General de la ANDI, en Medellín, aprueba la proposición de crear Cajas de Compensación Familiar. Para entonces, el doctor Alfonso Restrepo Moreno se posicionó como director de la Caja e inició sus labores con 45 empresas afiliadas y fundadoras. Se empezaron a redistribuir entre los trabajadores los aportes económicos de las empresas afiliadas y se pagaron subsidios por valor de ocho pesos mensuales por cada hijo.

En 1957, mediante decreto 118, se establece el aporte obligatorio a Cajas de compensación familiar del 4% sobre la nómina de las empresas; como resultado, Comfama duplica el valor de sus aportes tan solo a tres años de su fundación.

En 1965, Comfama crea la corporación Educación Superior, SUPEREDUCA, con el objetivo de financiar a través de préstamos a los hijos de los afiliados en relación a estudios de educación superior, y en 1969 se inicia la construcción del primer centro de recreación e integración familiar en La Estrella.

Entre la década de 1970 y la década de 1980, Comfama se expande al realizar convenios con entidades de salud, con una mayor oferta en servicios educativos y de recreación, e inicia con buena aceptación por parte de los usuarios el programa de vivienda y el de alimentos de la canasta familiar. Ya para los años 90, Comfama intensifica sus esfuerzos en busca de tener acciones significativas en pro de la equidad, el desarrollo, la responsabilidad social, la calidad de vida y la disminución de la pobreza.

Desde el año 2000 siendo el inicio de una nueva década, Comfama continúa realizando cambios significativos que fortalecen el sentido del Sistema de la Compensación Familiar en Colombia, ubicándolo como una plataforma social en constante crecimiento que cada día brinde más acompañamiento y desarrollo para la población.

Actualmente, Comfama cuenta con 80 espacios abiertos a la población, entre los cuales se encuentran las agencias de empleo, parques recreativos, sedes y oficinas. De estos, 27 están ubicados en el Valle de Aburrá y 53 en 8 subregiones de Antioquia

Estructura Organizativa

- Presidente
- Vicepresidentes
- Representantes de los empleadores
- Representantes de los trabajadores
- Foro de Estrategia y Liderazgo

El desarrollo de la práctica laboral se llevará a cabo en el Negocio Regiones, área creada para la consolidación de los trabajadores y sus familias afiliados en las regiones de Antioquia. En esta área, se realiza el trabajo social y la conexión con los diferentes servicios que ofrece la caja en materia de Salud, Educación, Recreación, Hábitat, servicios financieros, Cultura, empleo y subsidio.

De este modo, el Negocio Regiones se configura como una célula de trabajo diseñada no solo para brindar los servicios con conexión al propósito superior de la caja, sino también para ofrecer una amplia gama de servicios empresariales. Esto permite que la caja genere ingresos que pueden transformarse en una mayor expansión de infraestructura, tecnología y oferta de desarrollo para los afiliados y sus familias.

El Negocio Regiones se estableció en el año 2016 con el objetivo de lograr un acercamiento y una oferta de servicios más amplia con los afiliados que se encuentran ubicados en los diferentes municipios de Antioquia. Esto ha permitido aumentar la cobertura y ampliar las posibilidades de disfrute de los beneficios ofrecidos por Comfama.

Estructura organizacional del negocio Regiones

- Responsable negocio Regiones
- Responsable Regional
- Responsable conexiones y convenios empresariales
- Responsable Biosuroeste
- Responsable Portafolio Regional
- Responsable Soporte Regiones
- Responsable Desarrollo empresarial
- Gerente Transformación Digital
- Responsable Mercadeo Regiones

Equipo de Soporte Comercial Regiones

Este equipo está compuesto por personal encargado de gestionar las solicitudes empresariales en las diferentes regiones de Antioquia. Su función principal es establecer conexiones con diferentes áreas de la caja, tales como Viaje y Recreación, Educación, Salud, CESDE, y, en algunos casos, con proveedores de experiencias y servicios externos.

Además de su rol en la gestión de solicitudes, el equipo tiene la responsabilidad de supervisar y dar seguimiento a las metas comerciales establecidas en términos de cobertura (personas impactadas) e ingresos. Esto implica equilibrar dichos objetivos con el techo presupuestal de gastos.

Finalmente, el equipo es el encargado de generar la facturación de los servicios prestados bajo esta célula de trabajo y de atender las novedades, como devoluciones de factura, solicitudes de traslado de caja, así como proporcionar apoyo y capacitación al personal que se encuentra de cara al público en las regiones.

En relación con lo anterior, el escenario de práctica tiene como objetivo el desarrollo de funciones específicas, tales como facturación, control y seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, acompañamiento a los diferentes equipos de trabajo (portafolio, soporte, contratos y licitaciones, entre otros) en temas relacionados con contabilidad, presupuesto, facturación, análisis y solicitud de creación o modificación de centros de costos u órdenes internas para el control presupuestal, revisión y solicitudes de reclasificaciones contables, así como la generación de informes en materia de cartera con vencimiento, sobre ejecución del presupuesto y solicitudes específicas.

2. PLANEACIÓN

A continuación, se detallarán las funciones principales que se desarrollan en el escenario de prácticas. Estas funciones tienen coherencia con el proceso formativo y desarrollo profesional del programa académico. Además, generan una constante actualización y énfasis en la aplicación de conocimientos adquiridos durante el proceso de ejecución.

Contenido: Actividades de practica

Actividad	Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad	Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)
Facturación de venta empresarial	Garantizar el ingreso en materia económica de los diferentes servicios prestados a través de venta empresarial, generando la facturación de estos de manera oportuna y bajo las condiciones regulatorias	Para el desarrollo del proceso de facturación es necesario tener en cuenta las diferentes circulas que emite la DIAN con aclaraciones y/o modificaciones a la regulación actual. El proceso se lleva a cabo mediante el sistema operativo SAP ERP en el módulo SD

Actividad	Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad	Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)
		Es necesario realizar consultas de fuentes de información propios de la caja como: el consolidado de centros de costos/beneficios y base de empresas aportantes y retiradas
Solicitudes de creación o modificación de Centros de costos u órdenes internas	Organizar los gastos de acuerdo con su naturaleza, mediante los diferentes centros de costos u órdenes internas, llevando a cabo un análisis y posterior solicitud de creación u modificación	Entendimiento de la naturaleza y clasificación de gastos al interior de la empresa y sus contenidos Revisión periódica de información contable a través de SAP ERP Gestión de solicitudes de creación o modificación a través de MIA – Plataforma de servicios tecnológicos de Comfama
Planeación,	Planear y Controlar el	Fuentes de información

<p>Actividad</p>	<p>Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad</p>	<p>Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)</p>
<p>control y seguimiento al presupuesto de gastos</p>	<p>presupuesto de gastos de los centros de costos del área y de las 42 sedes a nivel regional</p>	<p>interna como históricos de presupuesto, informe de pyg regional y planta de personal activa Modulo contable de SAP ERP Conexión con diferentes áreas internas como contabilidad, análisis financiero, responsables de sedes regionales, equipo comercial regional, servicio y experiencia y proyectos</p>
<p>Reclasificación de ingresos y gastos</p>	<p>Control de la correcta causación de ingresos y gastos en los centros de costo/beneficio de acuerdo con la naturaleza del mismo, y posterior solicitud de corrección</p>	<p>Análisis de fuentes de información como el Pool de ventas, y el reporte pyg Informe de centros de costos y cebes activos Modulo contable en SAP ERP Trabajo en equipo con el área de contabilidad y los diferentes contenidos</p>

Actividad	Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad	Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)
		impactados como Viaje y recreación, salud, educación y demás.
Generación de informes relacionados a las funciones	Entregar información relevante a los diferentes usuarios de la información en materia de Cartera vencida, devoluciones de factura, sobre ejecución del gasto en las regiones, servicios entregados a través de fondos específicos y demás información solicitada a demanda	Fuentes de información interna como pool de ventas, Reporte de empresas aportantes, Informe de pyg Modulo contable SAP ERP SAP Sales Conexión con diferentes áreas internas como contabilidad, análisis financiero, equipo comercial regional y proyectos
Acompañamiento a los diferentes equipos	Acompañar desde el conocimiento obtenido en el desarrollo de las diferentes funciones relacionadas anteriormente, a los equipos internos del Negocio Regiones	Fuentes de información interna como pool de ventas, Reporte de empresas aportantes, Informe de pyg, informes de información histórica.

<p>Actividad</p>	<p>Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad</p>	<p>Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)</p>
	<p>en materia de creación códigos para venta empresarial, cuentas contables para registro de ingresos o gastos, devoluciones de facturas, procesos de legalización y causación de gastos, presupuesto disponible de acuerdo con la naturaleza del hecho contable, entre otras</p>	<p>Modulo contable SAP ERP SAP Sales Conexión con diferentes áreas internas como contabilidad, análisis financiero, responsables de sedes regionales, equipo comercial regional, servicio y experiencia y proyectos</p>

3. RESULTADOS

De acuerdo con las actividades que se han estado llevando a cabo en Comfama, es importante analizar detalladamente los logros obtenidos en la ejecución de las funciones objeto de práctica, los cuales han contribuido al desarrollo profesional y laboral del estudiante; así como, el impacto en las habilidades comunicativas y de interacción con las personas. Esto ha llevado a un aprendizaje integral en el desarrollo de las prácticas profesionales.

Teniendo en cuenta lo anterior, se procede a detallar los logros obtenidos en cada una de las actividades, haciendo énfasis en los aspectos que se considera pueden mejorar para obtener resultados más óptimos.

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
Facturación empresarial	Se realizó de manera adecuada y oportuna la facturación de servicios empresariales teniendo en cuenta las diferentes fechas de corte de los clientes. Esto permitió identificar con antelación novedades en los códigos de facturación usados por el equipo comercial, para lograr una correcta imputación de impuesto y registro contable de los ingresos	Existe una necesidad de actualización y capacitación para el equipo comercial en cuanto al reconocimiento del portafolio de servicios y los conceptos básicos de contabilidad. Esto se debe a que en Comfama, el proceso de facturación se lleva a cabo después de que el equipo de soporte comercial activa y registra la transacción en el sistema. Este equipo debe seleccionar el código (producto)

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
		estandarizado en el sistema según el contenido (educación, salud, recreación, turismo), lo que puede conducir a posibles errores en la imputación de impuestos como el IVA, el impuesto al consumo o, en muchos casos, servicios exentos de IVA.
Solicitudes de creación o modificación de Centros de costos u órdenes internas	Se realizó con éxito el acompañamiento en el análisis al equipo comercial para garantizar la pertinencia en la creación de órdenes internas conectadas a un centro de costos existente. Esto permitirá tener un control más detallado de los gastos de viaje y movilización del personal de	En algunas ocasiones, las solicitudes por parte de otros equipos no son muy claras. Teniendo en cuenta que este proceso tiene un impacto directo a nivel contable, es importante involucrar en las conversaciones de las diferentes

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
	venta empresarial a nivel regional	necesidades que se presenten, al equipo solicitante, contabilidad y financiera. De esta manera, se logra minimizar el tiempo de concertación de la solicitud y se garantiza el impacto esperado.
Planeación, control y seguimiento al presupuesto de gastos	Se llevó a cabo un seguimiento a las desviaciones en gastos administrativos del primer trimestre, lo que resultó en la identificación de errores procedimentales y de reconocimiento del gasto contablemente. Lo anterior permitió proporcionar retroalimentación a los equipos en materia de procedimiento y reconocimiento del centro de	Hay muchos interlocutores en el proceso de legalización de gastos, el cual debe pasar por diferentes etapas, lo que resulta en diversas novedades a nivel de proceso y en tiempos muy extensos para el reconocimiento del gasto. Además de esto, el equipo operativo no cuenta con manuales

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
	<p>costos según el hecho contable que se requiera contabilizar.</p> <p>Finalmente, se realizó un ajuste en la mensualización del presupuesto, de acuerdo con el comportamiento registrado por parte de los diferentes equipos en el primer trimestre.</p>	<p>de proceso de acuerdo con cada una de las etapas que se deben llevar a cabo.</p>
Reclasificación de ingresos y gastos	<p>Se llevó a cabo el análisis y posterior corrección en la ejecución de ingresos y gastos causados en el primer trimestre, teniendo como resultado algunos traslados y reclasificaciones en materia de gastos</p>	<p>El proceso de identificación de errores principalmente a nivel de gastos es muy manual, lo que dificulta su reconocimiento.</p>
Generación de informes relacionados a las funciones	<p>Se realizó el informe de ejecución de gastos al cierre del primer trimestre, el informe de servicios</p>	<p>Al ser una gran organización y con diferentes equipos que intervienen en los</p>

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
	<p>prestados a través del fondo de vinculaciones empresariales e informe de venta de servicios con novedades para facturación</p>	<p>procesos operativos que impactan el negocio de Regiones, genera que la información se encuentre en múltiples y aplicativos tecnológicos. Esto genera un trabajo mayormente manual en la recolección e interpretación de la información para la generación de informes, los cuales finalmente deben ser entregados con observaciones o notas aclaratorias adicionales para una correcta comprensión del solicitante</p>
<p>Acompañamiento a los diferentes</p>	<p>Se realizó con éxito el acompañamiento a los</p>	<p>Una de las mayores dificultades que</p>

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
<p>equipos</p>	<p>diferentes equipos, como Soporte Comercial, Contratos y Licitaciones, Financiera, Conexiones, entre otros, atendiendo diversas solicitudes de asesoría y generación de información relevante para la toma de decisiones.</p> <p>Además, se llevó a cabo el acompañamiento al equipo de tecnología en el desarrollo de dos ajustes tecnológicos que permitirán mejorar el proceso de facturación e informes administrativos en materia financiera.</p>	<p>enfrenta el negocio Regiones es la particularidad de cada región de Antioquia, lo que obliga en ocasiones, al equipo comercial a realizar el proceso de venta fuera de los estándares tradicionales de Comfama. Esto se traduce, al final del proceso, en cambios constantes al momento de ejecutar operativamente la activación de los servicios y la facturación.</p> <p>Adicional, esto genera una mayor manualidad al procesar la información financiera y contable, y por esta razón existen</p>

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
		numerosas dificultades en la extracción y análisis de la información, teniendo como resultado demora en los tiempos de respuesta a las solicitudes.

4. CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de la práctica en LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA, se tuvo la oportunidad de desarrollar y aplicar las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la formación académica. Esto permitió mejorar las habilidades comunicativas al tener relación con diferentes áreas al interior de la organización. También, existe un mejoramiento en la capacidad de análisis y resolución de problemas, que en ocasiones requieren la ejecución de soluciones bajo criterio propio sin afectar la normativa organizacional.

De acuerdo con las diferentes tareas asignadas y la oportunidad de acompañamiento por parte del estudiante a otros equipos de trabajo, se lograron ejecutar ajustes a nivel de estructura financiera que permitirán tener una mejor comprensión de los gastos asociados al equipo comercial. También existe una cantidad representativa de

hallazgos a nivel procedimental que estaban afectando de manera negativa los procesos de facturación y el correcto reconocimiento de gastos a nivel contable. Esto resulta en un impacto positivo de minimización de novedades y entrega de información confiable al cierre de cada periodo.

Se logró un desarrollo exitoso de las actividades asignadas al practicante, en las cuales se entregaron opiniones basadas en el análisis de los procesos e información reunida durante la práctica. Dichas opiniones y planes de mejora se pudieron adoptar en su mayoría, lo que permitió mejoras importantes en materia procedimental por parte del equipo de soporte comercial.

El equipo comercial en Regiones, específicamente los encargados de la construcción y seguimiento del plan operativo en materia de información, enfrenta grandes retos. Esto se debe a que las fuentes de información de Comfama son múltiples, con diversos interlocutores y procesos de seguimiento no estandarizados, lo que genera dificultad en el acceso a los datos y, en ocasiones, poca fiabilidad de la información obtenida. Esto, a su vez, resulta en un mayor desgaste en el análisis y entendimiento del proceso, así como en demoras en la entrega de los informes o reportes solicitados para la toma de decisiones.

REFERENCIAS

Caja de compensación familiar de Antioquia. (s.f.) Conoce Comfama

[Conoce Comfama, la Caja de Compensación Familiar de Antioquia](#)