

INFORME PLAN DE PRÁCTICA PORTADA INMOBILIARIA SAS

Elaborado por:

JUAN SEBASTIÁN GONZÁLEZ ORTIZ

Asesor: VIVIANA YASMIN CASTAÑO PEREZ

Cooperador: JUAN GUILLERMO ROMERO LOPEZ

Contaduría Pública

Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Medellín

2024

RESUMEN

En el presente escrito se encontrará la contextualización del escenario en donde el practicante está desarrollando sus prácticas, el cual es la empresa Portada Inmobiliaria SAS, una compañía especializada en el mercado inmobiliario, este se desempeña en el departamento de contabilidad, en donde realiza diferentes actividades detalladas en dos tablas que evidencia la planeación de este en el departamento, la importancia de cada tarea realizada y los logros alcanzados, donde los resultados reflejan un crecimiento notable del practicante en habilidades técnicas y blandas, y una contribución valiosa a la empresa, creando un ambiente de trabajo productivo, concluyendo que esta experiencia ha sido enriquecedora tanto personal como profesionalmente, integrando conocimientos teórico-prácticos y resaltando la relevancia de colaborar en equipo y el compromiso en el entorno laboral.

Palabras claves: Decisiones, causación, control, cuentas, registros, gestionar

ABSTRACT

In this writing you will find the contextualization of the scenario where the intern is developing his practices, which is the company Portada Inmobiliaria SAS, a company specializing in the real estate market, this is performed in the accounting department, where he performed different activities detailed in two tables that evidence the planning of this in the department, the importance of each task performed and the achievements reached, where the results reflect a remarkable growth of the intern in technical and soft skills, and a valuable contribution to the company, creating a productive work environment, concluding that this experience has been enriching both personally and professionally, integrating theoretical and practical knowledge and highlighting the importance of teamwork and commitment in the work environment.

Key words: Decisions, accrual, control, accounts, records, manage

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA

La siguiente descripción expone el escenario de prácticas Portada Inmobiliaria SAS, una empresa especializada en el mercado inmobiliario y la gestión de propiedades para la venta, arrendamiento y compra de bienes raíces.

Portada Inmobiliaria fue fundada hace 18 años por dos amigos con un propósito claro en mente: abordar el dolor de cabeza que representa la administración de inmuebles para muchos. Desde entonces, Portada Inmobiliaria ha experimentado un crecimiento gradual los primeros años de funcionamiento, pero los últimos años esta ha tenido un crecimiento exponencial, expandiendo sus servicios en el Valle de Aburrá con 7 sedes, Oriente Antioqueño con 2 sedes, Bogotá y Cundinamarca con 2 sedes y 1 en proceso de adecuación y apertura.

La compañía cuenta con más de 190 empleados dedicados, que se esfuerzan en brindar un servicio de alta calidad tanto a clientes como al mismo equipo de trabajo. Portada Inmobiliaria cree que el bienestar de todos es fundamental, tanto de clientes como empleados. La misión y visión de la compañía refleja el compromiso que tiene en ser la mejor opción en el mercado inmobiliario, con los valores corporativos como brújula.

Portada Inmobiliaria tiene un objetivo principal que es conquistar más departamentos del territorio nacional, llevando su compromiso y excelencia a nuevas comunidades.

Dentro de la empresa, el practicante desempeña su función en el departamento de contabilidad, donde el cooperador asigna tareas acordes a su formación académica. Entre estas tareas se incluyen la conciliación de obligaciones financieras, la causación de cajas menores y, principalmente, la causación contable, que implica el registro metódico de facturas y cuentas de cobro en el sistema contable. Esta última función se destaca como fundamental, ya que es la base sobre la cual se edifica toda la contabilidad de la empresa. Este proceso, esencial para la contabilidad moderna, se basa en reconocer los eventos económicos cuando ocurren que como lo menciona la página gerencie.com. (2022):

La causación contable es el procedimiento mediante el cual se reconoce en la contabilidad un hecho económico, como una venta, una compra, un ajuste, etc. La

contabilidad consiste en el registro cronológico de los hechos económicos que ocurren en la empresa, y un hecho se registra cuando se ha causado. La causación es la base de la contabilidad moderna, donde los hechos se registran cuando se han causado sin que implique necesariamente salida o ingreso de recursos. (par. 4)

El practicante lleva a cabo sus actividades en compañía de un equipo de 11 personas, que incluye al Revisor Fiscal, Contador Público, auditor interno, 3 auxiliares de facturación, 3 auxiliares de contabilidad (incluyéndolo a él mismo) y a 2 practicantes adicionales. Para realizar su trabajo de manera eficiente, cuentan con recursos tales como un computador adecuado, un sistema contable actualizado, silla ergonómica, base de computador, accesorios como diadema, mouse y calculadora, y cualquier otro implemento necesario en el proceso contable.

2. PLANEACIÓN

Portada Inmobiliaria se compromete con el bienestar tanto de sus clientes como el de sus empleados, creyendo que el éxito de la compañía va de la mano con la felicidad y satisfacción de quienes forman parte de su comunidad, interna como externa. Con ello el practicante desempeña un papel crucial en la compañía, contribuyendo al funcionamiento óptimo de esta, garantizando la excelencia en el desempeño de sus funciones como lo es la conciliación bancaria donde Vargas (2020) explica que su principal objetivo radica mantener una supervisión continua de las cuentas empresariales en relación con los extractos bancarios, entre otras funciones que serán explicadas a través de la siguiente tabla de actividades:

Tabla 1

Actividades, objetivos y recursos para el practicante en el centro de prácticas.

Actividad	Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad	Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software,
------------------	--	---

		material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)
Realizar el registro en el software contable las facturas y cuentas de cobro.	El registro de facturas y cuentas de cobro en el sistema contable es de vital importancia para mantener una precisión financiera, cumplir con las obligaciones fiscales, realizar análisis, etc.	Equipo de cómputo adecuado, correo electrónico corporativo, sistema contable, capacitación sobre sistema contable, silla, celular y numero corporativo. escritorio e implementos (calculadora, diadema, mouse)
Registrar las obligaciones financieras.	El registro de las obligaciones financieras garantiza transparencia, permite crear un plan financiero en donde se observe el desempeño de la compañía, permitiendo una gestión para promover la salud financiera de la compañía.	Sistema contable, equipo de cómputo, capacitación sobre el manejo de las obligaciones financieras, acceso a la información financiera, correo electrónico corporativo, escritorio, impresora, celular y numero corporativo e implementos (calculadora, diadema, mouse).
Conciliar las cuentas empresariales con los extractos bancarios.	Asegura el orden y la coherencia de los registros internos, detectando posibles errores o fraudes,	Sistema contable, equipo de cómputo, capacitación sobre la conciliación, extractos, correo electrónico corporativo, escritorio, impresora, celular y

	ayuda a controlar el flujo de efectivo permitiendo decisiones financieras,	numero corporativo e implementos (calculadora, diadema, mouse).
Causar cajas menores	El principal objetivo es controlar el uso de fondos y gastos permitiendo la transparencia de estos, facilitando la rendición de cuentas.	Correo electrónico corporativo, sistema contable, capacitación sobre el manejo de las cajas menores, impresora, soportes de caja menor, equipo de cómputo, celular y numero corporativo e implementos (calculadora, diadema, mouse).

Nota. Elaboración propia, actividades desarrolladas por el practicante.

3. RESULTADOS

Durante la pasantía en el centro de prácticas, tanto el practicante como el propio centro se han beneficiado. A continuación, se detalla cómo esta experiencia ha sido de gran ayuda para el practicante en su carrera profesional, así como el aporte que ha realizado al centro de prácticas, donde se desarrolló una interacción dinámica que no solo beneficia el crecimiento individual del practicante, sino que también aporta al cumplimiento de los diferentes objetivos y metas de la empresa ya que Payrol, Vargas y Quijano (2018) dicen lo siguiente:

Los recursos humanos constituyen hoy el principal recurso de una organización y en particular de las universidades, el uso de su potencial creativo, el trabajo en equipos multidisciplinares, la capacidad de comunicación e interacción, son elementos determinantes en el logro de los objetivos y en la eficacia de las estrategias que se implementan para alcanzar niveles de madurez sostenidos en la gestión institucional.
(p. 5)

Tabla 2

Resultados, logros y mejoras por el practicante en el centro de prácticas.

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
Realizar el registro en el software contable las facturas y cuentas de cobro.	El practicante expande su conocimiento sobre el manejo de la estructuración de los registros contables.	Para el practicante, se recomienda estar atento a las tareas que conlleva esta función para no dejar un registro fuera.
Registrar las obligaciones financieras.	El practicante genera habilidades de dinamismo y organización.	Para el practicante, mejorar la organización del proceso para llevar un mejor control. Para el centro de prácticas, realizar una mejor inducción sobre el proceso.
Conciliar las cuentas empresariales con los extractos bancarios.	El practicante desarrolla una actitud de responsabilidad, cultivando una habilidad meticulosa que le permite identificar posibles falencias o errores en el proceso de ejecución de la función.	Para el practicante, llevar un control más detallado para los diferentes aspectos que afectan la función, se recomienda usar herramientas de control de información.

Causar cajas menores	Gracias a su participación en la función de causación de cajas menores, el practicante adquirió habilidades en la administración de procesos.	Para el practicante se recomienda la revisión semanal de esta función para evitar posibles descuadres. Por parte del centro de prácticas, dar una mejor capacitación a los encargados de estas.
----------------------	---	---

Nota. Elaboración propia, desarrollo del practicante en el centro de prácticas

4. CONCLUSIONES

El escenario de prácticas le ha otorgado al practicante un notable crecimiento tanto personal como profesional, desarrollando una serie de habilidades importantes, entre las que se destacan la organización, la habilidad de trabajar en equipo y manejar situaciones bajo presión, y el manejo de las relaciones interpersonales, todas estas son vitales en el entorno laboral y le han permitido desempeñarse de manera eficiente en su cargo dentro de la empresa.

Además, en el ámbito profesional el practicante ha integrado los conocimientos adquiridos por la institución de educación superior con su rol dentro de la empresa, permitiéndole aplicar conceptos teóricos en situaciones reales, lo que le ha ayudado a comprender de una forma más clara las funciones, procesos y responsabilidades de un Contador dentro de una empresa, reconociendo su importancia en la gestión financiera y el éxito general de la organización, este aprendizaje práctico ha sido de gran ayuda para su desarrollo tanto profesional como personal y a su preparación para futuras oportunidades en el campo contable.

La relación entre el centro de prácticas y el practicante ha sido bidireccional. El compromiso y la responsabilidad por parte de este hacia la compañía han sido de gran importancia, aportando al buen funcionamiento de la empresa desde sus funciones además de cumplir con sus responsabilidades, el practicante ha aportado un valor agregado demostrando agrado por

la compañía al disfrutar el trabajo que realiza dentro de ella; gracias a esto se ha creado un ambiente de trabajo productivo y satisfactorio para ambas partes.

En conclusión, los logros que el practicante ha alcanzado en el periodo de prácticas han sido muy valiosos para su vida personal y profesional, adquiriendo y perfeccionando diferentes habilidades tanto técnicas como blandas, que le ayudaran en un futuro a enfrentar desafíos laborales con confianza y competencia, esta experiencia ha otorgado un conocimiento practico complementado por la IES. Además, el practicante se ha adentrado en el mundo laboral en donde por medio del centro de prácticas ha logrado desenvolverse, adaptarse y sobresalir en las diferentes situaciones, por ello el practicante siente gratitud por el apoyo y orientación durante su proceso, reconociendo la relevancia de colaborar y trabajar en equipo en el desarrollo profesional en donde las limitaciones no estuvieron tan marcadas, puesto que los procesos que el practicante desarrolla son expandidos o llevados más afondo, conforme entiende y controla el anterior, el aprendizaje es continuo.

5. REFERENCIAS

- Gerencie.com. (2022). Contabilidad de causación. <https://www.gerencie.com/contabilidad-de-causacion.html>
- Payrol, J., Vargas, I. y Quijano, M. (2018). Hacia el fortalecimiento de relaciones interinstitucionales para la cooperación y el desarrollo de la gestión universitaria. <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/697/650>
- Vargas, S. (2020). *Problemas y soluciones de la conciliación bancaria de la empresa mercadería s.a.s. justo y bueno*. [Tesis de pregrado, Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia] <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tdea/1651/Conciliacion%20Bancaria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>