

INFORME PLAN DE PRÁCTICA

Elaborado por:

DUVAN BUSTAMANTE VANEGAS

Asesor: FREDDY ANDRES ESPAÑA PULIDO

Cooperador: ROSA AIDE SALAZAR

Contaduría Pública

Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria

Facultad Ciencias Administrativas y Económicas

Medellín

2023

Contenido

INFORME PLAN DE PRÁCTICA.....	1
RESUMEN.....	3
ABSTRAC	4
1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA.....	5
2. PLANEACIÓN.....	9
3. RESULTADOS	11
4. CONCLUSIONES	13
5. REFERENCIAS	15

RESUMEN.

Este informe es una reseña de la experiencia vivida en el escenario de prácticas, donde se resalta aspectos personales y profesionales de mi formación como contador público, donde se cuenta como fue el proceso de aprendizaje en el ámbito laboral.

Tratando aspectos personales, como son los valores compartidos y reforzados por mis compañeros de trabajo. Aspectos profesionales entendiendo y conociendo los diferentes procesos contables que se practican en la empresa.

Resaltando las limitaciones que se encontraron durante el proceso y como con trabajo y esfuerzo se les fue dando solución.

Contextualización de la empresa donde fueron desarrolladas las prácticas profesionales, donde se cuentan los aspectos más relevantes de la organización.

Se cuentan todas las tareas asignadas por el cooperador y como realizar esas tareas hicieron de mí un mejor profesional.

Palabras clave: Procesos contables, desarrollo personal, capacidades.

ABSTRAC

This report is a review of the experience lived in the internship scenario, which highlights personal and professional aspects of my training as a public accountant, where it tells how the learning and experience process was in the workplace.

Dealing with personal aspects, such as the values shared and reinforced by my coworkers. Professional aspects understanding and knowing the different accounting processes practiced in the company.

Highlighting the limitations that were found during the process and how with work and effort a solution was found.

Contextualization of the company where the professional practices were developed, where the most relevant aspects of the company are told.

All the tasks assigned by the collaborator are counted and how carrying out those tasks made me a better professional.

Key Words: Accounting processes, personal development, capabilities.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA

Contenido:

- a. Tropicana es una empresa dedicada a la distribución de productos de consumo masivo, constituida por Rodrigo Restrepo hace más de 50 años en la ciudad de Medellín.

En sus inicios Tropicana se dedicó a la distribución de cigarrillos, bebidas y dulces tienda a tienda en la ciudad de Medellín. Con el pasar de los años, el empuje de sus trabajadores y las ganas de salir adelante; Tropicana logro expandir y establecer su marca en la ciudad de Bogotá, un nuevo punto llamado Tropiabastos, después de este precedente, Tropicana logro establecerse como una de las distribuidoras más grandes e importantes del país.

Su crecimiento fue tan grande que logro expandirse por todo el país, llegando a lugares donde nunca se pensó llegar, el grupo Tripi logro establecer 27 compañías de distribución y 1 de importadora; generando empleo y desarrollo socio-económico en gran parte del territorio nacional.

Su buen manejo y su gran potencial empezó a llamar la atención de grandes inversionistas y fue en el 2018 cuando Evolvere Capital y kandeo se vuelven parte del grupo Tropi, unificando y fortaleciendo la compañía.

Al día de hoy grupo Tropi está conformado por 8 agencias:

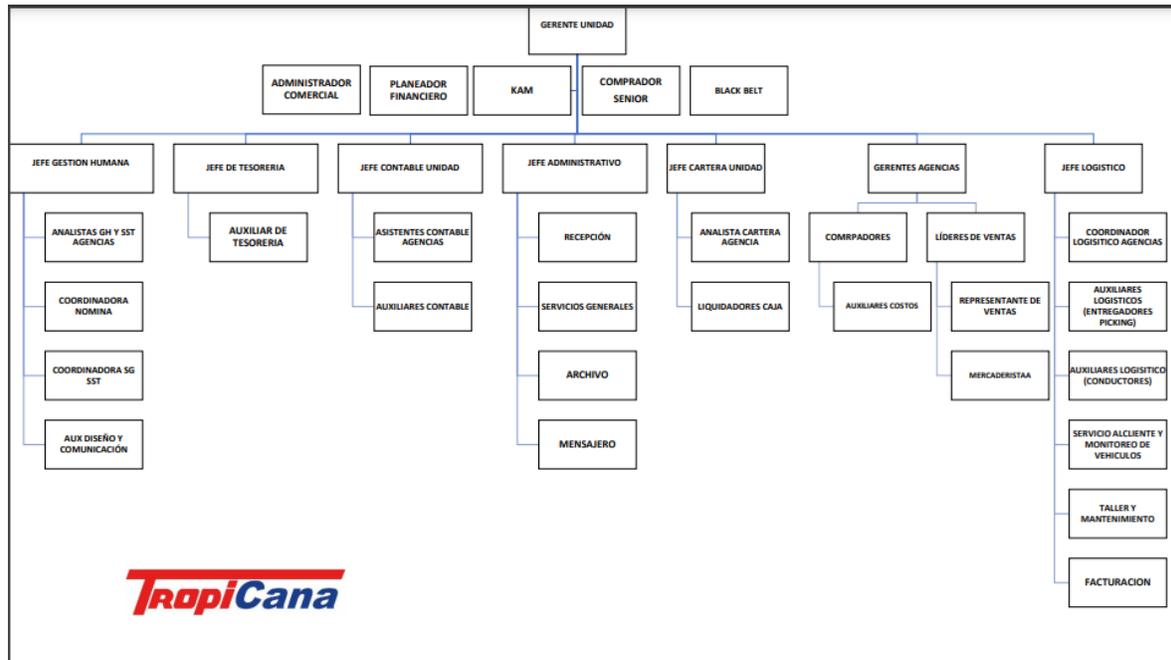
1. Tropicana, agencia de Medellín.
2. Tropicana Costa Norte, agencia de Barranquilla.
3. Tropitodo, agencia de Itagüí.
4. Surtiventas, agencia de Envigado.
5. Tropichoco, agencia de Quibdó.
6. Tropisander, agencia de Girón.
7. Tropicana Costa Sur, agencia de Cauca.
8. Tropiuraba, agencia de Apartado.

Estas 8 agencias son manejadas contablemente por el equipo contable de Tropicana Medellín.

A día de hoy el grupo Tropi pertenece a los inversionistas kandeo Investment y Evolvere Capital. Tropicana es actualmente la empresa de distribución más grande del sector, llegando a todos los rincones del país con las principales marcas de productos de consumo masivo;

abasteciendo tiendas, minimercados, supermercados y mayoristas, por más de 900 municipios en todo el territorio nacional.

Tropicana-Medellín está estructurada de la siguiente manera:



1. Organigrama de Tropicana, sacado de la página empresarial.
- b. En Tropicana, Medellín se maneja la contabilidad de 8 centros de operación, la auxiliar contable (Wendys Pestana) tiene un aprendiz contable para el apoyo de las actividades contables (Duvan Bustamante).

Entre los dos realizan más de 8 procesos a 7 centros de operación, de las actividades más comunes son las notas crédito a los clientes; A los clientes por su fidelidad y compromiso con Tropi se le brindan unos descuentos en sus compras en pequeños porcentajes, estas notas son asumidas por el proveedor o por Tropi.

Cuando las notas son asumidas por el proveedor se adjunta en la solicitud un cobro, que puede ser factura electrónica o una factura común; la tarea de este equipo contable es aprobar los cobros y las notas, y si es el caso generar factura electrónica.

Cuando las notas son asumidas por Tropi se aprueban las notas, con servicio interno.

Consumo interno, al ser Tropi una empresa de productos de consumo masivo, en muchas ocasiones se saca mercancía como (jabones, papel de baño etc.), para este proceso se realiza una CBS que legaliza esos implementos.

Tropi es una empresa que está comprometida con el desarrollo social, y es por esta razón que constantemente realiza gratificantes donaciones a diferentes fundaciones y grupos sociales, legalizar donaciones es tarea de este equipo contable.

Los clientes que son cumplidos con sus pagos se les da un porcentaje de descuento, realizar descuentos por pronto pago (DPP) es responsabilidad del equipo contable.

Algunos de los proveedores mas importantes tienen en la empresa un fondo económico, esto para ir descontando los valores de los cobros y no estar solicitando con la empresa, para esta actividad se realizan cruces de documentos.

Son estas las actividades mas recurrentes que realiza este equipo contable.

- c. El equipo contable de Tropicana Medellín tiene la responsabilidad de llevar el manejo contable claro y transparente de los 8 centros de operación ya mencionados, por esta razón es importante contar con un personal capacitado y de buenos valores para el trabajo en equipo. El área contable de Tropicana esta conformada por una contadora, 3 analistas contables, 7 auxiliares y 6 aprendices contables. Donde el trabajo en equipo es el gran secreto de los procesos eficientes y ágiles.

Un grupo de trabajo muy unido y dedicado, siempre dispuesto a ofrecer ayuda a quien lo necesita y a hacer del área contable de Tropicana una gran familia.

Los procesos son repartidos en todo el equipo, junto con los centros de operación.

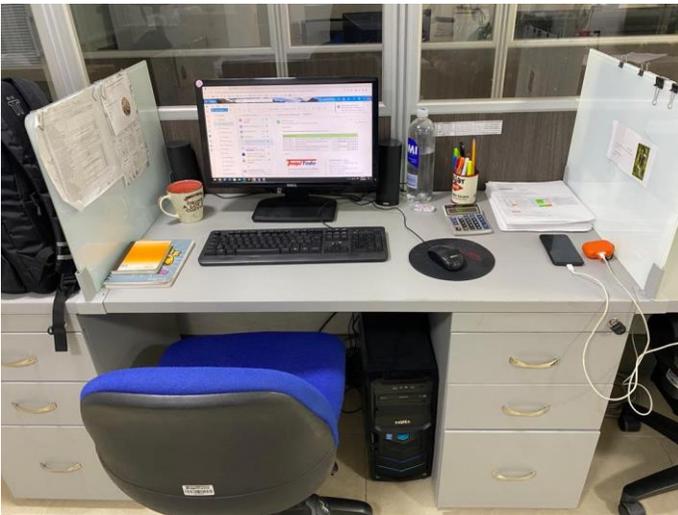
Se trabaja con el software siesa.

Cada colaborador tiene su puesto de trabajo y su computador. La oficina cuenta con dos baños, 15 cubículos, aire acondicionado, puesto de café.

Comodidades que permiten tener un trabajo más ordenado y productivo.



2. Puestos de trabajo, autoría propia.



3. Puestos de trabajo, autoría propia.

2. PLANEACIÓN

Actividad	Objetivo, propósito o necesidad a la cual responde la actividad	Recursos físicos y humanos necesarios para el cumplimiento de la actividad (capacitaciones, software, material didáctico, espacio físico, conferencista, entre otros)
Notas Crédito a los Clientes	Realizar la aprobación, verificación y validación de las notas crédito, que viajan directamente a la DIAN al ser importadas en el software contable.	Computador con ofimática, correo corporativo, software contable, escritorio y silla cómoda.
Generar Factura Electrónica	Convertir cobros (VOV) en una factura electrónica (VOP)	Computador, correo corporativo, CEN financiero, pagina interna de la empresa, software contable y escritorio y silla cómoda.
Cruces de Carteras	Descontar pagos (CD1 o VOP) de facturas próximas a pagar o reclasificar los pagos en los fondos de cada proveedor	Computador, correo corporativo, software contable y escritorio y silla cómoda
Legalización de Donaciones	Contabilizar facturas de donaciones y realizar el cruce con	Computador, correo corporativo, software contable, facturas y escritorio y silla cómoda

	el documento que se genera (CBS) y la factura.	
Legalización de consumo interno	Contabilizar las facturas de consumo interno y hacer el cruce con el documento que se genera (CBS) y la factura.	Computador, correo corporativo, software contable, facturas y escritorio y silla cómoda
Descuentos por pronto pago	Realizar la aprobación, verificación y validación de los descuentos por pronto pago, que viajan directamente a la DIAN cuando se importan en el software contable.	Computador con ofimática, correo corporativo, software contable, escritorio y silla cómoda.
Archivar los documentos del proceso	Imprimir y organizar todos los procesos contables, desde los documentos que se generan hasta los soportes de correos que envían con las solicitudes.	Impresora, portátil, correo corporativo, carpetas y cajas de archivo, cecedora y perforadora.

3. RESULTADOS

Actividad realizada	Logros significativos	Aspectos de mejora, sugerencias o recomendaciones (si aplica)
Notas crédito	Conocer el mecanismo, proceso y funcionamiento de la notas crédito.	Correcta elaboración y verificación antes de mandar el formato único de notas (FUN)
Descuentos por pronto pago	Conocer el mecanismo, proceso y funcionamiento de la notas crédito.	Correcta elaboración y verificación antes de mandar el formato único de notas (FUN)
Legalización de consumo interno	Aprender el proceso de legalizar, causar y cruzar facturas	Enviar factura con la devolución, si es el caso.
Legalización de donaciones	Aprender el proceso de legalizar, causar y cruzar facturas	Enviar factura con la devolución, si es el caso.
Cruces de carteras	Conocer el proceso de descontar y cruzar CD1, VOP y CCR	Verificar si los documentos ya han sido descontados o cruzados.
Generar factura electrónica	Conocer cómo se genera y descarga la factura electrónica	No se evidencian oportunidades de mejora.

	por página tropi y CEN financiero.	
Archivar documentos del proceso	Agrupar y organizar todos los procesos de manera física.	No se evidencian oportunidades de mejora.

4. CONCLUSIONES

La experiencia de prácticas tuvo un gran impacto en mi vida, tanto personal como laboral. Desde el primer momento el proceso fue de aprendizaje en los procesos contables que debía desarrollar y en las relaciones personales con mis compañeros; que siempre tuvieron la mejor aptitud y disposición para ayudarme y hacer que me sintiera cómodo y parte del proceso. Desde aprender a entender el manejo del software, relacionarme con otras áreas, entender los procesos contables; hasta vivir el sacrificio de estudiar y trabajar; todos esos aspectos me formaron tanto personal como profesionalmente e hicieron de mí una mejor persona.

Compromiso y responsabilidad; durante el proceso de prácticas siempre tuve la mejor aptitud para poder aprender el funcionamiento de los diferentes procesos, apoyar a la auxiliar en las labores de cierre de mes, siendo eficiente en las tareas designadas.

El manual de procedimientos es el aporte mas importante que le hago al escenario de prácticas, por lo que facilitara realizar los procesos del cargo a los próximos aprendices contables.

Aprender a manejar el software contable (siesa), a generar los documentos relacionados con mi proceso de aprendizaje, mecanizar las rutas de consultas y de importación de los planos, y generar la factura electrónica; fueron los logros más significativos desde el ámbito profesional,

Adquirir responsabilidad, sentido de pertenecía y compromiso con el proceso formativo tanto en la empresa, como en la universidad fue el logro personal que mas resalto, puesto que me probé a mí mismo que tengo las capacidades y la aptitud para ser cada día un mejor profesional, pero más aun una persona comprometida con el desarrollo social del país.

El no tener experiencia laborar fue la limitación mas grande que tuve al entrar al escenario de prácticas y de golpe enfrentare a la responsabilidad de mi puesto fue un proceso bastante complicado, pero a vez muy formativo en el proceso de aprendizaje.

No contar al principio con las herramientas necesarias (computador lento) para cumplir a cabalidad las solicitudes que desarrolla.

Cuando llegue a la empresa debía de realizar muchos procesos, que hubiera sido más fácil realizar si se contara con un manual de procedimientos.

5. REFERENCIAS

Wendys Pestana- Auxiliar contable

Rosa Aidé Salazar Agudelo - Contadora

Tropicana, D. (s.f.). GRUPO TROPI. <https://grupotropi.com/>

Información personal adquirida en el proceso de formación en la empresa Distribuidora Tropicana S.A.