



IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE SIIGO

Elaborado por:

PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO

Asesor:

NELSON ENRIQUE MONSALVE

Contaduría Pública

Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Medellín

2021

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria

Trabajo de Grado. Ciclos Profesionales

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE SIIGO

Paula Andrea Agudelo Cataño

Estudiante de décimo semestre del programa Contaduría Pública

paula.0626@hotmail.com

Asesor: Nelson Enrique Monsalve

Nelson.monsalve@tdea.edu.co

Recibido (Fecha recepción)

Revisado (Fecha recepción revisión)

Aceptado (Fecha de aceptación)

Resumen

La implementación del software para los procesos administrativos y contables permiten a las empresas desarrollar internamente sistemas integrados que en conjunto con las operaciones, inventarios, procesos relacionados con los clientes y proveedores, métodos, procedimientos y controles, garantizan la administración, estandarización y manejo adecuado de la información en la organización. La implementación del sistema de información contable SIIGO, establece los componentes, parámetros, políticas y principios fundamentales que debe seguir Torniracores 2 S.A.S para gestionar y administrar con eficacia y sostenibilidad sus actividades.

En Torniracores 2 S.A.S, la adopción de este sistema, permite tener un norte de organización, parametrización, unificación, asignación de responsabilidades y normalización y disposición de la información financiera, contable y administrativa, necesaria para el correcto desarrollo de sus operaciones, dando cumplimiento administrativos, técnicos y legales.

Se deben establecer responsabilidades, cronogramas de parametrización, fases detalladas de implementación y planes de mejoramientos en las fases relacionados con parametrización del software contable, el registro de saldos iniciales, la socialización de los manuales de usuario a los responsables, como también actividades de capacitación y entrenamiento del personal.

Este trabajo surge de una necesidad de Torniracores 2 S.A.S , empresa que determina la necesidad urgente de implementar esta herramienta para administrar sus recursos, la información y actividades, y poder garantizar una sostenibilidad del negocio en el mercado, para ser implementado, desarrollado y mejorado en la empresa. Es una construcción colectiva entre lo existente en Torniracores 2 S.A.S, datos suministrados por el proveedor del software y los aportes del estudiante.

Palabras clave: *Sistemas integrados, software, procesos administrativos y contables, inventarios, sistema de información contable SIIGO, parametrización, saldos iniciales, procedimientos, eficacia.*

Abstract

The implementation of software for administrative and accounting processes allows companies to internally develop integrated systems that together with operations, inventories, processes related to customers and suppliers, methods, procedures and controls, guarantee administration, standardization and proper management, of information in the organization. The implementation of the SIIGO accounting information system establishes the components, parameters, policies and fundamental principles that Torniracores 2 S.A.S must follow to effectively and sustainably manage and administer its activities.

In Torniracores 2 SAS, the adoption of this system, allows to have a north of organization, parameterization, unification, assignment of responsibilities and standardization and provision of financial, accounting and administrative information, necessary for the correct development of its operations, giving administrative compliance, technical and legal.

Responsibilities, parameterization schedules, detailed implementation phases and improvement plans must be established in the phases related to parameterization of accounting software, registration of initial balances, socialization of user manuals to those responsible, as well as training activities and staff training.

This work arises from a need of Torniracores 2 SAS, a company that determines the urgent need to implement this tool to manage its resources, information and activities, and to be able to guarantee a business sustainability in the market, to be implemented, developed and improved in the company. It is a collective construction between what exists in Torniracores 2 S.A.S, data provided by the software provider and the student's contributions.

Keywords: *Integrated systems, software, administrative and accounting processes, inventories, SIIGO accounting information system, parameterization, opening balances, procedures, efficiency.*

Contenido

1. Introducción	7
2. Antecedentes del problema	9
3. Marco teórico, legal y conceptual	10
3.1 Antecedentes	10
3.2 Los sistemas de información	11
3.3 Funciones que debe tener tu sistema contable	12
3.4 Marco Conceptual - SIIGO – Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo	13
3.4.1 SIIGO Contador	13
3.4.2 Ventajas y desventajas del Software SIIGO	2
3.4.3 Módulos y funcionalidades generales	2
3.4.4 Registros e informes permitidos para la gestión contable y financiera	15
3.5 Marco legal	16
4. Información de la empresa	18
4.1 Organigrama Torniracores 2 S.A.S	18
4.2 Diagnostico Interno y Externo del proceso de la sistematización de la empresa	19
5. Metodología	17
5.1 Parametrización del software contable	20
5.2 Registrar los saldos iniciales en el software contable	21
5.3 Sociabilizar los manuales de usuario a los responsables de la implementación del software	21
5.4 Documentar el manual de políticas para el manejo del software contable	21
6. Análisis y discusión de resultados	19
6.1 Resultados	¡Error! Marcador no definido.
6.1.1 Fase 1 – Sensibilización	21
6.1.2 Fase 2 – Protección de la información	22
6.1.3 Fase 3 - Asesoría y Parametrización	22

6.1.4	Relación avances de nómina y otros	22
6.1.5	Manual de políticas para el manejo del software contable.....	22
	Manual de políticas para el manejo del software contable	22
	Principales políticas contables aplicadas	27
6.1	Discusión de resultados.....	28
7.	Conclusiones, recomendaciones y limitaciones.....	31
8.	Bibliografía.....	32

1. Introducción

Un sistema de información se puede definir desde el punto de vista técnico como un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. Además, los sistemas de información también pueden ayudar a los gerentes y trabajadores a analizar problemas, visualizar asuntos complejos y crear nuevos productos.

La empresa necesita contar con información eficiente, confiable, comparable, clara, integra y oportuna para la correcta toma de decisiones que permitan el objetivo último: la obtención de ganancias, el desarrollo de ellas mismas y su subsistencia en el mercado. Por lo tanto, el sistema de información es una herramienta importante y necesaria para el desarrollo de la organización. Se espera que con la implementación de un nuevo programa contable denominado SIIGO, permita solucionar todas estas problemáticas que se han presentado durante varios años.

Es conveniente contar con un sistema de información contable más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización y ayude a tener mejores elementos para una buena toma de decisiones en el momento oportuno.

El objetivo principal de esta práctica empresarial consiste en implementar el sistema contable SIIGO para la empresa TORNIRACORES 2, que permita generar información clara, precisa y oportuna para la toma de decisiones. Para lo cual será necesario realizar:

- Plan de trabajo de la implementación del nuevo programa de información contable SIIGO
- Elaborar la parametrización del software contable con toda la información legal y tributaria de la empresa
- Registrar los saldos iniciales en el software contable
- Sociabilizar los manuales de usuario a los responsables de la implementación del software
- Documentar el manual de políticas para el manejo del software contable

La implementación de este nuevo sistema tiene varias problemáticas, el principal está relacionado con los productos que se van a registrar en el inventario, ya que esta empresa cuenta con 60.000 referencias aproximadamente y el sistema requiere de una información muy detallada y precisa para crear el producto, de tal forma que sea la adecuada para que las personas encargadas de facturar tengan una facilidad de buscar. En este proceso se pueden encontrar diferentes tipos de dificultades, las principales causas son: resistencia al cambio, capacidad de inversión, falta de conocimientos por parte de asesores.

2. Antecedentes del problema

La empresa Torniracores 2 S.A.S viene constituida desde febrero del 2019 y se dedica a la comercialización al por mayor y al por menor de todo tipo de partes, piezas (autopartes), componentes, suministros, herramientas y accesorios (lujos), nuevos o usados, para vehículos automotores.

El punto de venta principal está ubicado en el barrio sagrado corazón de Jesús más conocido como barrio triste en la calle 45 # 59 – 61, allí opera toda la parte comercial y esta está compuesta por 6 vendedores divididos por diferentes líneas. En dicho punto de venta se cuenta con un cajero quien se encarga de recibir el pago de las facturas por todos los medios establecidos (efectivo, transferencias, tarjetas débito o crédito, etc.). Asimismo, se cuenta con un auxiliar de facturación y cartera de personas jurídicas la cual se encarga de facturas todas las remisiones diarias y hacer su respectivo proceso de recibo de caja o de llevar a la cartera para hacer el respectivo cobro en el tiempo pactado con el cliente y; un auxiliar de cartera de personas naturales, quien está pendiente de realizar los cobros en los tiempos pactados, también se encarga de la programación de los pagos de los gastos fijos (servicios, arriendo, tarjetas de crédito, impuestos, seguros, administración entre otros).

Adicionalmente, se cuenta con un auxiliar contable quien se encarga de causar compras y gastos, conciliación cartera proveedores, pago proveedores, nomina, seguridad social, impuestos (Retención e IVA) conciliaciones bancarias, egresos, recibos de caja, inventarios, procesos de implementación de nuevos programas y proyectos, pagos comisiones vendedores, supervisión el desempeño de los empleados, entrega de informes de cartera y proveedores, entre otros. También se tiene un auxiliar de inventarios quien lleva el control de la mercancía que entra de los diferentes proveedores y la que sale para el almacén principal o para los despachos de los clientes mayoristas, esta persona se encarga de alimentar el inventario en SIIGO y mantenerlo al día.

Considerando el número de personas que intervienen en las actividades de registro de las transacciones económicas que ejecuta la empresa, se presentan dificultades en el control, lo que puede generar imprecisiones e información poco oportuna, por tal razón, para la empresa es

necesario contar con un sistema de información contable que garantice transparencia, integralidad u y oportunidad n la información.

3. Marco teórico, legal y conceptual

En el mundo globalizado actual, los sistemas de información son una herramienta fundamental para el desarrollo y competitividad empresarial, dado que es necesario contar con información útil, oportuna y confiable que facilite la toma de decisiones empresariales.

En el desarrollo de este trabajo de grado, se realizará una consulta de la literatura relacionada con los sistemas de información, centrandó especial atención en los sistemas de información contable. Para ellos, se realizará una consulta de antecedentes acerca de trabajos similares; así mismo se hará una breve descripción de los sistemas de información contables y un apartado de definiciones relacionadas con el proceso.

3.1 Antecedentes

Alviz y Montenegro (2009) en su trabajo de grado titulado “Diseño e implementación de un sistema de información contable para la comercializadora de frutas Libardo salinas Tabares en la Unión Valle”, concluyeron que la implementación del sistema de información contable es importante porque mejora el desempeño y el buen funcionamiento de la empresa, facilitando las actividades de administración y control de las actividades.

Calderón y Pacheco (2018) en su trabajo de grado titulado “Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa Frutos del Campo A & Z del municipio de Candelaria (Valle)”, concluyeron en la importancia de querer organizar la empresa económica y financieramente, partiendo de las políticas, los procedimientos de reconocimiento, medición y relevación, hasta la presentación de los estados financieros.

Rodríguez (2019) estudiante de contaduría pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, en su trabajo de grado “Implementación de un software para control contable en la empresa Cartop Ingeniería y Topografía S.A.S.”, sugiere implementar habilidades administrativas y de control, creando herramientas para el uso de los recursos y teniendo claros los conceptos de productividad de una forma objetiva y medible.

Vélez y Camacho (2015) en su trabajo titulado “Plan estratégico para la implementación de un sistema contable y mejoramiento administrativo de la empresa Muebles C”, lograron identificar las debilidades que tenía esta empresa de muebles y esto ayudó a la implementación de nuevos planes reestructurando su organización y mejorando la entrega de información contable con el nuevo sistema contable para la toma de decisiones.

Jurado M. (2018) en su proyecto de investigación titulado “Propuesta de implementación de procesos contables, para el control de ingresos y gastos de la empresa de servicios mantenimiento Manuel Rivera” concluyó que se debe tener una correcta estructuración de funciones, control de las operaciones contables y sistema contable adecuado que fortalezca la información financiera que sea válida, confiable y presentada de manera oportuna.

3.2 Los sistemas de información.

De acuerdo con el portal sites.google

Un sistema de información se puede definir desde el punto de vista técnico como un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. Además, los sistemas de información también pueden ayudar a los gerentes y trabajadores a analizar problemas, visualizar asuntos complejos y crear nuevos productos.

En el mismo sentido, para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia, los sistemas de información son importantes porque sirven para soportar los procesos misionales y de apoyo de las organizaciones y soportan la toma de

decisiones empresariales. Según Mintic, los sistemas de información deben garantizar la calidad de la información, permitir la transacción desde los procesos que generan la información, ser escalables, seguros, funcionales y sostenibles. (Mintic, s.f.)

Según el blog del portal loggro.com “Un software contable es el encargado de manejar o atender diferentes aspectos importantes dentro de una empresa”, y relaciona, entre otros, los siguientes aspectos:

- La facturación, El pago de la nómina,
- La planificación de los recursos institucionales y gestión del tiempo
- Los gastos de los procesos de la organización.

3.3 Funciones que debe tener tu sistema contable

Los softwares contables tienen múltiples posibilidades de funciones que permiten optimizar las actividades de las empresas, de tal forma que facilitan la generación de información y se ajustan a las principales características y a los objetivos que esta tenga. Es decir que con un sistema contable es posible integrar actividades como la facturación, las cuentas por pagar, los inventarios, los activos, hasta la generación de informes tributarios. De acuerdo con el portal Logro (2020), entre las principales funciones que se procesan en un sistema contable, se puede encontrar las siguientes.

- Funciones de facturación
- Funciones contables
- Inventarios
- Nómina
- Proyectos
- Activos fijos.

Según Emprende PYME, un sistema de información contable permite recolectar, organizar, y analizar la información de todas las transacciones económicas que se realiza en una organización. Su finalidad es entregar información útil para la toma de decisiones. Los sistemas

de información contable están compuestos por métodos y procedimientos que permiten tener un control sobre las actividades económicas de la empresa. (Emprende PYME, s.f.).

3.4 Marco Conceptual - SIIGO – Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo

De acuerdo con el portal sites.google: SIIGO/Software contable, podemos encontrar las características del sistema integrado a implementar en TORNIRACORES 2 (SIIGO, 2021)

Es un software genérico administrativo que permite llevar un registro detallado de las operaciones de la empresa y en general de todos los aspectos relacionados con la administración de negocios; su mercado objetivo son las medianas y pequeñas empresas de los sectores industrial, comercial y de servicios, que utilizan equipos bajo los sistemas operacionales DOS, Windows, Linux o Redes

3.4.1 SIIGO Contador

Permite el registro de los documentos de una forma muy sencilla y obtener de forma automática los PDT's, libros electrónicos, PLE e informes financieros. El sistema es instalado mediante la modalidad cliente servidor. Es un sistema contable que incluye ventajas diferenciales como:

- Administrador de tareas,
- Notificaciones vía mail

Caracterizado principalmente por ser un sistema basado en documentos fuente (Facturas, recibos de caja, cheques, otros), es decir que, mediante la elaboración de estos directamente en el computador, se actualizan en línea y tiempo real todos los registros de la empresa en lo referente a:

- Cartera
- Cuentas por pagar
- Inventarios
- Costos de producción
- Activos fijos
- Compras
- Pedidos
- Presupuesto

- Contabilidad
- Ventas
- Nómina

Lo cual garantiza que todos los registros se han afectado simultáneamente, lo que asegura integridad y consistencia total entre sus diferentes aplicaciones.

El software siigo permite tener módulos administrativos, información al día, información exacta, información histórica, información corporativa, facilidad en el manejo y auditoría de la información.

3.4.2 Ventajas y desventajas del Software SIIGO

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<p>Poder interpretar y analizar más fácilmente todo lo relacionado con la contabilidad y el presupuesto mediante la consulta directa y detallada de la información en cuadros de resumen y gráficas.</p> <p>Tener acceso a informes gerenciales predefinidos que hacen más rápido eficiente y productivo el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Utiliza la potencia de cálculo y las facilidades gráficas de Excel para poder analizar dinámicamente todos los resultados de las áreas de la empresa.</p> <p>Diseña autónomamente todos los listados e indicadores claves de éxito para acelerar el conocimiento que debe tener la gerencia sobre el negocio</p>	<p>Está diseñado solo para pequeñas y medianas empresas escribiendo así a las grandes empresas y superficies</p>

Fuente: <https://www.siigo.com/>

3.4.3 Módulos y funcionalidades generales

De acuerdo con aplicativo SIIGO/ Software contable, se describen los aplicativos que tienen los diferentes módulos del sistema operativo

MÓDULO	APLICACIONES
CONTABILIDAD	Programa de libros electrónicos - PLE Plan de cuenta empresarial Centros y sub centros de costos PDT's e impuestos Conciliación bancaria Comprobantes modelos Ajuste por diferencia de cambio Envío automático de saldos contables Multiempresa Presupuesto Documentos
ACTIVOS	Catálogo de activos Depreciación automática Libro de activos fijos Reporte de movimiento de activos Ubicación de activos
INFORMES	Informes para la gerencia Informes de auditoría Informes financieros Generador de reportes: ratios, comparativos, evolutivos, etc.

- **Administrador de tareas**

Este aplicativo le permite a **Torniracores 2 S.A.S** controlar y garantizar la ejecución a tiempo de las tareas y actividades relacionadas con el área administrativa y contable, desde la generación de compromisos hasta la notificación vía e-mail de tareas atrasadas

Para los casos en que el gerente, administrador o contador asigne tareas al personal contable y administrativo como: Realizar conciliación bancaria, pagar servicios públicos, hacer un comprobante de depreciación y todas aquellas tareas que, de su realización a tiempo, permiten generar un estado financiero real y oportuno

- **Informes automáticos vía e-mail SIIGO**

Una vez parametrizado y alimentado, el software permite recibir a través de notificaciones vía mail la información de la empresa de manera inmediata, lo que les permitirá tomar decisiones de manera oportuna.

Para los casos en que gerente, administrador, contador u otra jefatura necesite tener informes en Determinadas fechas, por ejemplo: El gerente comercial quiere saber cada viernes por la tarde las ventas de la semana, el acumulado de cobranza, utilidad, entre otros.

3.4.4 Registros e informes permitidos para la gestión contable y financiera

Documentos

1. Registro de factura de venta, boleta, letra, recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito, asientos contables, entre otros.
2. Permite copiar asientos contables o pre definidos.
3. No permite registrar comprobantes descuadrados.
4. Interface de comprobantes

Contabilidad

1. Cinco estados financieros (balance general, estado de resultado, estado de cambio en la situación financiera, estado de cambio en el patrimonio y flujo de efectivo).
2. Análisis financiero vertical y horizontal.
3. Maneja 9999 centros de costos y 999 sub centros.
Ajuste por diferencia en cambio y conciliación bancaria.
4. Programa de libros electrónicos — PLE.
5. Administración de Terceros.
6. Bloqueo de fecha.
7. No permite emitir o registrar comprobantes descuadrados
8. Acceso por usuario.

Cuentas por cobrar

1. 5 columnas de edades de cartera.

2. Saldo por cobrar: Cliente, cuenta y centro de costo.
3. Interface de clientes.
- **Cuentas por pagar**
 1. 5 columnas de avisos de edades de proveedores.
 2. 2. Saldo por pagar: proveedores, cuenta y centro de costo.
 3. 3. Interface de proveedores.

Activos fijos

1. Hoja de vida de los activos: códigos, descripción, número de serial, ubicación, fecha de compra, centro de costo, responsable y vida útil.
2. Incluye fotografía de activos.
3. Historial de cada activo.
4. Depreciación automática de los activos.
5. Estados de los activos fijos según adquisición (leasing y garantía activa).
6. Libro de Activos Fijos.
7. Revaluación a los activos.

Presupuesto

1. Asignación de presupuesto a las cuentas de resultados y balances.
2. Asignación de presupuesto por centro de costo (línea de negocio, proyectos, obras, áreas, entre otros).
3. Permite incrementar o disminuir el presupuesto por porcentaje o valor.
4. Importación del presupuesto mediante interface.

3.5 Marco legal

La actividad desarrollada La empresa **Torniracores 2 S.A.S**, está regida por la siguiente normatividad:

NORMATIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Decreto 358 de 2020	Estatuto Tributario. establece: "Factura o documento equivalente (Público)

Resolución 042 de mayo 2020	Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación. (DIAN, 20201)
LEY 1314 DE 2009	Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (Legis, 2021)
Normas NIFF 2021	Normas Internacionales de Información Financiera (Auditores, 2021)

Fuente: *Elaboración Propia*

4. Metodología

Para la obtención de la información y análisis se realizó una investigación cualitativa donde se utiliza la observación y el análisis de información como fuentes de la consecución de los datos e información.

Para las etapas de cronograma, parametrización, inventarios y registro de saldos iniciales, se empleó la técnica de observación directa e interactiva, dicha observación se obtuvo de manera colaborativa con la Administración, contador y cada uno de los colaboradores de la empresa.

Para alcanzar el objetivo de implementar el sistema de información SIIGO en **Torniracores 2 S.A.S**, como herramienta administrativa y contable, se desarrollarán los siguientes lineamientos metodológicos:

- Parametrización del software contable
- Registrar los saldos iniciales en el software contable
- Sociabilizar los manuales de usuario a los responsables de la implementación del software

- Documentar el manual de políticas para el manejo del software contable

5. Información de la empresa

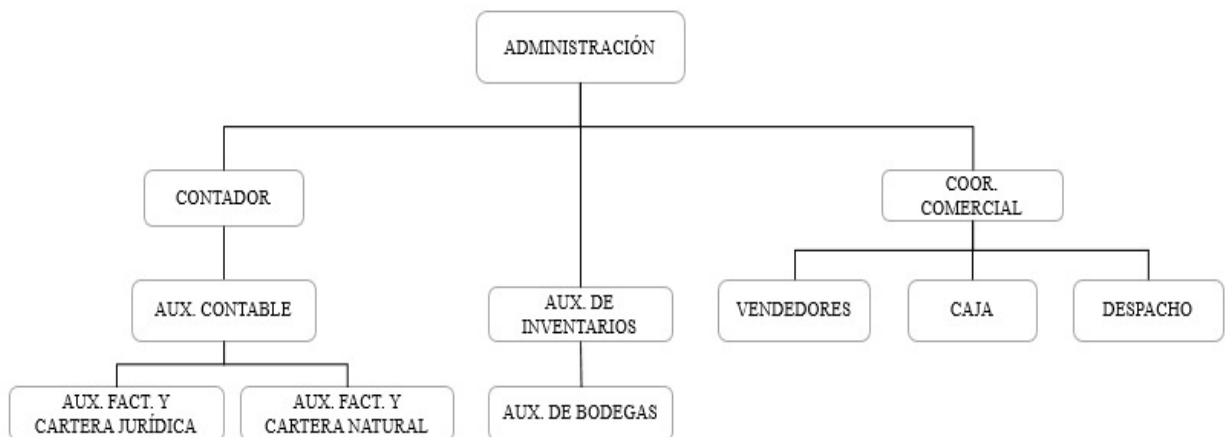
La empresa **Torniracores 2 S.A.S** ,viene constituida desde febrero del 2019 y se dedica a la comercialización al por mayor y al por menor de todo tipo de partes, piezas (autopartes), componentes, suministros, herramientas y accesorios (lujos), nuevos o usados, para vehículos automotores.

El punto de venta principal está ubicado en el barrio sagrado corazón de Jesús, más conocido como barrio triste en la calle 45 # 59 – 61, allí se maneja toda la parte comercial y esta está integrada por un grupo de más de veinte colaboradores.

La empresa actualmente está en una etapa de reestructuración administrativa y técnica y no posee un plan estratégico definido con una misión y visión y estrategias establecidas.

La siguiente es la estructura organizacional, la cual muestra la organización y tamaño de la empresa

5.1 Organigrama Torniracores 2 S.A.S



Fuente: Elaboración propia

6. Análisis y discusión de resultados

6.1 Diagnostico Interno y Externo del proceso de la sistematización de la empresa.

Con el personal responsable de la implementación del sistema SIIGO, se realizó el análisis interno de Debilidades y Fortalezas y el análisis externo de Oportunidades y Amenazas, necesario para definir las diferentes estrategias, entre ellas la de la necesidad de la implementación del sistema operativo, ver Matriz DOFA.

MATRIZ DOFA		
ELEMENTOS	DEFINICIÓN	EJEMPLOS
Fortalezas	Son <u>elementos positivos</u> que posee la implementación del nuevo software contable.	Se trabaja en la nube Controlar todas las áreas de Torniracores Permite realizar interfases Control de inventarios Facturación y nomina electrónica
Debilidades	Son <u>elementos negativos</u> que posee el software contable que se convierten en una barrera para su desarrollo.	Falta capacitación del personal Creación catálogo de inventario Parametrización de los puntos de venta Poco tiempo de asesoría por parte de SIIGO Planeación y estrategias para su implementación
Oportunidades	Son <u>elementos positivos</u> que nos aporta el nuevo software y si son aprovechados pueden dar grandes beneficios a Torniracores 2. S.A.S.	Entrega de informes oportunos Conocer la situación real de la empresa Indicadores de progreso Estandarizar procesos Crecimiento progresivo
Amenazas	Son <u>elementos negativos</u> relacionados con la implementación de este nuevo programa contable y si no se prevén pueden perjudicar el funcionamiento.	Caída del navegador Demora en control de inventarios Saldo iniciales para el cierre contable Emisión de la nómina electrónica Capacitación al personal para el manejo del POS

Fuente: Elaboración Propia

	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <p>F₁ Informes contables al día F₂ Control de inventarios F₃ Nómina electrónica</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <p>D₁ Parametrización de factura POS D₂ Retraso en la creación de productos D₃ Creación de clientes, proveedores y empleados. D₄ Información manual</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <p>O₁ Emitir informes contables oportunos O₂ Mejorar procesos administrativos y contables O₃ Nuevas herramientas</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA FO</p> <p>El control de inventarios (F₂) nos facilita la entrega de informes contables oportunos para la toma de decisiones (O₁).</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA DO</p> <p>Parametrizar la factura POS (D₁) Utilizando las nuevas herramientas del software contable (O₃)</p>
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <p>A₁ Importación del catálogo con todas las referencias. A₂ Parametrización del sistema POS A₃ Cierre contable</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA FA</p> <p>Generar informes contables del nuevo software (F₁) para realizar un cierre de periodo oportuno (A₃)</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA DA</p> <p>Crear los productos de más demanda (D₂) realizando importaciones de las plantillas ya adelantadas en Excel (A₃)</p>

Fuente: Elaboración Propia

6.2 Actividades realizadas durante la práctica:

Parametrización del software contable

Tomando como base la guía de parametrización, se deben tener en cuenta la información de productos e inventarios que van a alimentar, este es el éxito del desarrollo del sistema operativo.

Se inicia con la parametrización en una hoja de Excel, la cual se carga masivamente en línea con el sistema operativo, se montan los parámetros de Tipo, código, código del producto, nombre del producto, referencia, existencia, descripción larga, código de impuesto, precio con impuestos, clasificación, entre otros

Esta parametrización se realiza para la totalidad de artículos y productos a comercializar y debe incluir:

- Registro de control
- Catálogo de productos
- Definición de Documentos

Registrar los saldos iniciales en el software contable

Esta es la actividad que más demanda tiempo dentro de la implementación ya que es necesario realizar un inventario al 100% de las existencias, clasificarlas e ingresarlas al sistema.

Esta actividad le permitirá a la empresa poder conocer en tiempo real la información administrativa y contable, es en este punto que se puede ver el beneficio de la implementación del sistema operativo al tener el control de inventarios con su rotación, puntos de reorden, costos de inventarios, entre otros.

Sociabilizar los manuales de usuario a los responsables de la implementación del software

Esta implementación requiere capacitación permanente de los responsables de desarrollar cada una de las fases, se realizará con el material del proveedor del software y se replicará ala personal interno en capacitaciones y entrenamientos.

Documentar el manual de políticas para el manejo del software contable

Una vez se implemente el sistema operativo SIIGO, se debe tener un manual de políticas, de buen uso y administradores de usuarios, el cual reglamenta a los empleados las condiciones de seguridad informática, manejo de información, bases de datos y confidencialidad de la empresa que son necesarias para la correcta gestión administrativa y financiera de **Torniracores 2 S.A.S.**

Fase 1 – Sensibilización

- En esta fase se identificaron las necesidades que tenía la empresa de cambiar el software contable, debido a las falencias y falta de información precisa del software con el que se venía trabajando.
- Se asegura una buena red y se establece fibra óptica para evitar posibles caídas del navegador el cual trabaja en la nube, cumplimiento requerimientos de infraestructura estables.

- Se hace análisis de todos los alcances y limitaciones que conlleva este nuevo programa contable.
- Asignan una persona que liderara toda la implementación y a su vez la ira ejecutando (Paula Andrea Agudelo Cataño – auxiliar contable)
- Se reúne y se le informa a todos los empleados de Torniracores 2 el nuevo cambio para que estén preparados y a su vez se cuente con toda la disposición.

Fase 2 – Protección de la información

- En esta fase los técnicos encargados proceden a realizar copias de seguridad del software contable anterior para proteger la información ya existente, copias de seguridad del servidor.
 - Se realizan las respectivas protecciones con antivirus en todos los equipos para no presentar problemas al entrar a las paginas www.siigo.com SIIGO nube

Fase 3 - Asesoría y Parametrización

- Inicialmente recibimos la primera capacitación la cual nos envían el plan de trabajo para la ejecución de este proceso.

Relación avances de nómina y otros

- Implementación nomina electrónica en SIIGO
- Creación de empleados

6.2.1 Manual de políticas para el manejo del software contable

6.3 Manual de políticas para el manejo del software contable

Presentación

Este manual ha sido diseñado por **Torniracores 2 S.A.S** y es de carácter obligatorio cumplimiento y contiene la información necesaria que permita a todos los empleados conocer las políticas y normas de administración y uso de los recursos tecnológicos, informáticos y comunicaciones de la empresa, con el fin que tomen conciencia sobre la necesidad de proteger los equipos y el software cuya finalidad es la de contribuir al cumplimiento de la prestación del servicio.

La violación o desacato a alguna de estas disposiciones, dará lugar al respectivo proceso disciplinario de acuerdo al reglamento de trabajo.

La política De uso y seguridad de los recursos tecnológicos e informáticos será revisada regularmente por la administración, para asegurar que refleje correctamente los cambios normativos, el desarrollo y la evolución de la tecnológica de la información del sistema operativo SIIGO.

Los recursos tecnológicos, informáticos y de telecomunicaciones están asignados a la organización (No a las personas) para cumplir de forma eficiente las diferentes labores, por lo tanto, la Gerencia podrá libremente, reasignarlos de acuerdo con las necesidades del momento. Los usuarios son responsables de acatar y seguir los procedimientos administrativos establecidos para la utilización y el mantenimiento de los siguientes elementos tecnológicos e informáticos.

Uso de los equipos de cómputo (hardware) y celulares corporativos.

Las revisiones técnicas de los equipos de cómputo solo podrán ser realizadas por personal autorizado (Externo) el cual se le asigne y responsabilizo a la empresa BIOTECH S.A.S., por lo tanto, en ningún momento, quien opere o maneje determinado equipo, debe efectuar arreglos, actualizaciones o intentos de reparación.

La responsabilidad de manejo, control, protección, administración y utilización de estos equipos está en cabeza de cada uno de los usuarios y cada uno de éstos tendrá registrado en la Hoja de Vida del Equipo, la entrega de activo de los recursos informáticos asignados.

Todo usuario de recurso(s) informático(s) deberá velar por la preservación de éstos, teniendo presente las siguientes directrices:

- Mantener limpia la zona donde se encuentran los equipos de cómputo.
- No ingerir alimentos ni líquidos cerca o sobre los equipos; con ello se evita la caída o derrame que cause posible deterioro a los componentes de los equipos.
- Realice el apagado del computador con el procedimiento adecuado para ello, que es con el sistema operativo Windows, opción apagar.

- Está totalmente prohibido el uso de los computadores, celulares corporativos y recursos informáticos en general, por parte de personal ajeno a la Organización.
- Ninguna persona podrá destapar, desconectar el hardware o alterar las conexiones existentes en la red de la empresa a fin de no alterar los recursos informáticos ofrecidos por **Torniracores 2 S.A.S**. Cumpliendo con las normas para instalaciones eléctricas, ambientales y de seguridad.
- El uso de celular corporativo es exclusivamente para todo lo relacionado con clientes o proveedores, no de uso personal y podrán sacarlos de las instalaciones sin previo aviso en caso de ser necesario.

Control de acceso y contraseñas de los usuarios a la Red de Datos.

Torniracores 2 S.A.S entrega una clave a cada usuario y unas contraseñas, las cuales son de carácter privadas e individuales.

Los usuarios de computadores deberán tener la precaución de terminar la sesión en el sistema cada vez que se ausenten de su puesto de trabajo, para que no se pierda la confidencialidad de la información que está a su cargo.

Ninguna persona debe utilizar el código de otro usuario para acceder a los servicios de la red

Uso de Software (Programas y Aplicativos) SIIG (SIIGO, 2021)

Se prohíbe instalar y utilizar software no autorizado por **Torniracores 2 S.A.S**

Se prohíbe copiar archivos o programas de propiedad de **Torniracores 2 S.A.S** y/o alterar el software instalado.

El software instalado en los diferentes equipos es de uso exclusivo de la empresa y ningún usuario podrá disponer de ellas para fines personales o de terceros.

Todo usuario podrá acceder a los videos tutoriales del centro de ayuda del sistema SIIGO en los siguientes módulos:

- Instalación del programa
- Creación de la empresa
- Registro de control
- Ingreso y navegación
- Creación de cuentas contables
- Creación de líneas y grupos de inventario
- Creación de productos definición de formas de pago
- Creación de vendedores
- Creación de cobradores creación de terceros
- Creación de bodegas
- Creación de centros de costos
- Definición de factura de venta
- Elaboración de facturas

Uso y manejo de la información.

La información es uno de los activos más valiosos de **Torniracores 2 S.A.S**, por lo tanto, debemos cumplir con las siguientes normas de manejo de la misma:

- Las carpetas compartidas con determinados usuarios deben ser restringidas mediante permiso a estos usuarios.
- Cada usuario es responsable de mantener respaldada su información más relevante con el fin de poder recuperarla en caso de daños de su equipo de cómputo o celular corporativo.
- Está prohibido divulgar información reservada de la empresa a otras personas de la misma empresa o terceros, si no se está autorizado para ello.
- No se permite alterar o manipular información en contra de **Torniracores 2 S.A.S**
- Toda solicitud o requerimiento de soporte técnico quedará soportada en el formato "Solicitud de Incidencia", la cual es diligenciada por el usuario para el proveedor.

Uso del correo electrónico y celulares corporativos.

El uso del correo electrónico y celulares corporativos será primordialmente para el apoyo en el desempeño de las labores inherentes a cada cargo y facilitará la comunicación y conectividad de la empresa con los mismos compañeros de las áreas, clientes y proveedores.

Todo usuario del correo electrónico y de las líneas de WhatsApp deberá leer y responder oportunamente los mensajes y citas que se le envíen por este medio; con el fin de aprovechar el mayor beneficio que ofrece el correo electrónico y WhatsApp que es la rapidez y efectividad de las comunicaciones.

Cualquier mensaje de correo o de WhatsApp que sea enviado a través del servidor de la empresa o las líneas corporativas, lleva consigo el nombre de **Torniracores 2 S.A.S**, por lo tanto, con el fin de garantizar la imagen, la distinción y la dignidad de la empresa, se prohíbe rotundamente usarlo para alguna de las siguientes actividades:

- Difundir al interior o al exterior de la empresa material fotográfico que contenga escenas de sexo explícito o implícito, nudismo, violencia o cualquier otra que vaya en contra de la moral de la sociedad.
- Enviar correo o mensajes de WhatsApp a más de una persona de la empresa que contenga información que no haya sido solicitada por los destinatarios.
- Fomentar las cadenas de WhatsApp o correo SPAM tanto al interior como al exterior de la empresa. Estas cadenas atentan contra la seguridad y el buen rendimiento de la red, por lo tanto, quedan totalmente prohibidas.
- Servir de mecanismo para la proliferación de virus informáticos enviando archivos de dudosa procedencia y que no tienen nada que ver con las funciones de la empresa.
- Enviar correo o mensajes de WhatsApp con archivos de grandes tamaños que alteran la prestación de un buen servicio al resto de los usuarios.

Se recomienda además borrar archivos en el correo con más de 30 días de antigüedad de publicidades o no deseados puesto que ocasionan el congestionamiento de los buzones. El usuario deberá optimizar el uso del espacio del disco duro del Servidor del Correo, conservando el número mínimo de mensajes almacenados para evitar la saturación del mismo.

La revisión de su correo y de la línea de WhatsApp según su área, se debe revisar continuamente en el día de forma obligatoria, puesto que el fin esperado por **Torniracores 2 S.A.S** es la comunicación oportuna con los clientes, proveedores y con todos los empleados.

Se prohíbe expresamente:

Enviar, publicar, difundir o transmitir a través de medios informáticos de la empresa, de información con las siguientes características:

- Enviar información que lesione o desconozca los derechos de cualquier otra persona, incluyendo su derecho a la intimidad.
- Información comercial, logística o administrativa de la empresa
- Información sensible de las diferentes bases de datos de **Torniracores 2 S.A.S**

Realizar copias de seguridad.

Torniracores 2 S.A.S, es responsable de efectuar diariamente el procedimiento para los Backus de la información de la empresa.

Cualquier funcionario o tercero que requiera la copia de una de las bases de datos de la Entidad, deberá pedir la respectiva autorización a la Administración.

Principales políticas contables aplicadas

Actualmente en **Torniracores 2 S.A.S**, se tienen implementadas unas políticas contables, las cuales se describen a continuación:

- Efectivo y equivalentes de efectivo: los saldos presentados de estas cuentas en el balance general incluyen el efectivo.
- La empresa TORNIRACORES 2 S.A.S. llevará sus registros contables en moneda de presentación representada por el peso colombiano.
- El efectivo y su equivalente está compuesto por las siguientes categorías: caja general, cuentas de ahorro y cuentas corrientes
- Activos financieros Reconocimiento y medición inicial
- Los activos financieros alcanzados por la NIC 39 se clasifican como inversiones a valor razonable con cambios en resultados, préstamos y cuentas por cobrar. (INCP, 2021)

- **Torniracores 2 S.A.S.**. Determina la clasificación de los activos financieros al momento de su reconocimiento inicial. Los activos financieros de la empresa incluyen efectivo, deudores comerciales, préstamos y otras cuentas por cobrar.
- Las partidas de propiedad, planta y equipo son valoradas al costo menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.
- El costo incluye gastos que son directamente atribuibles a la adquisición del activo como: El precio de adquisición, deducción de descuentos comerciales y rebajas.
- Cualquier ganancia o de la venta de un elemento de planta y equipo se reconoce en resultados.
- Los pasivos financieros alcanzados por la NIC 39 se clasifican como pasivos financieros al valor razonable con cambios en resultados, préstamos y cuentas por pagar, o como derivados según corresponda. La empresa determina la clasificación de los pasivos financieros al momento de su reconocimiento inicial.
- Los pasivos financieros de la empresa incluyen cuentas por pagar comerciales, préstamos y otras cuentas por pagar.

6.1 Discusión de resultados

El proceso de Implementación del sistema de información SIIGO en **Torniracores 2 S.A.S**, muestra en general un compromiso de la gerencia con la empresa, los empleados, clientes, proveedores y procesos para la administración eficaz de la información en cada una de las operaciones ejecutadas.

Esta implementación, es un proceso de trabajo de un año, iniciando en el segundo semestre del año 2021, el cual espera ser culminado, con pruebas, validaciones y puesta en marcha blanca en junio de 2022, a continuación de desglosa un cronograma de lo ejecutado y pendiente por realizar:

Agosto 2021	Adquisición software contable SIIGO nube, que cumpliera con ciertos requisitos de nuestra actividad comercial
Septiembre 2021	Realización de capacitaciones con un asesor de SIIGO, Aplicaciones, plataforma, módulos, se parametrizo el perfil organizacional, se definieron y crearon los grupos de inventarios.
Octubre 2021	Se comenzó con la creación de la plantilla en Excel de los productos que contendrá el inventario, se adelantó la parametrización de la factura electrónica y la creación de terceros.
Noviembre 2021	Se continua con la creación de los productos en Excel para ir haciendo las importaciones de forma gradual, se adelanta la creación de empleados para darle paso a la nómina electrónica con el fin de emitir los comprobantes a la DIAN en el término establecido correspondiente por el número de empleados, saldos iniciales, también se comenzará a contabilizar las compras, gastos, recibos de caja, etc.
Diciembre 2021	Creación de productos del inventario y se comenzará con la factura electrónica por SIIGO.
Enero 2022	Para esta fecha se espera tener entre el 30% al 40% de productos creados en el inventario.
Febrero 2022	Se continuará con la creación de los productos en el inventario
Marzo 2022	Se espera para esta fecha tener un 60% a 70% de inventario
Abril – Mayo - Junio 2022	Terminación de inventarios, realización de pruebas, validaciones y puesta en marcha blanca (Etapa para dar confiabilidad al sistema)

A pesar de que el proceso de implementación está en la fase de inventario, parametrización y registros de saldos iniciales y nómina, paralelamente se ejecutan las fases de capacitaciones,

adecuación de equipos y planes de mejoramiento derivados de la asesoría técnica, contable y revisoría fiscal.

Teniendo en cuenta que las referencias a parametrizar son más de 48.000, ya se tienen más de 600 referencias en SIIGO, equivalentes al 2%, lo que representa un gran reto para **Torniracores 2 S.A.S**, dar cumplimiento a esta fase, por medio de la asignación de recursos humanos y tecnológicos para cumplir el cronograma de implementación.

En general, todo el personal ha asimilado la plataforma SIIGO, y tiene muchas expectativas sobre el beneficio y eficacia que le va a dar a los procesos de inventarios, comercial, cartera y nómina, muestran su compromiso en las capacitaciones y en las tareas asignadas de parametrización y registro de inventarios

Todavía no se interioriza la cultura de implementación del sistema operativo debido a los módulos que falta ir implementando y adicionando a al trabajo ya realizado, sin embargo, el equipo de ventas y logística manifiesta su satisfacción por la herramienta, la cual va a permitir manejar la información en línea para las actividades de ventas, manejo de inventarios y control de facturación.

7. Conclusiones, recomendaciones y limitaciones

Este trabajo permitió a **Torniracores 2 S.A.S**, hacer un análisis de avance en las fases de implementación del sistema de información contable SIIGO, para verificar el estado de cumplimiento de todas las tareas, recursos, estructura y para replantear las fechas de cumplimiento de las fases críticas de nómina, inventarios, parametrización y registro de saldos.

El trabajo también permitió diseñar una propuesta de manual de políticas para el manejo del software contable, teniendo en cuenta la responsabilidad que tiene la empresa con el manejo de información y bases de datos y de los empleados del manejo y uso adecuado de la información del sistema operativo.

Se tiene una planificación (Cronograma), para los avances y desarrollo de la implementación, pero el obstáculo mas grande en **Torniracores 2 S.A.S**, es la gran cantidad de referencias a parametrizar, lo que da un avance muy lento a las etapas de inventarios, parametrización y registro.

Esta propuesta de implementación le genera a la Gerencia de **Torniracores 2 S.A.S**, la necesidad urgente de implementar y fortalecer el sistema operativo SIIGO, el cual es transversal a los demás procesos ya establecidos. Para tener una herramienta eficaz de seguimiento, medición y verificación de la información, del cumplimiento normativo que requiere la empresa.

Algunas de las limitaciones para la realización de este trabajo son la falta de tiempo de muchos directivos para hacer reuniones y capacitaciones, al igual que la gran cantidad de referencias a ingresar al software y el poco tiempo de los responsables para hacer dicha parametrización, que le permita a **Torniracores 2 S.A.S** tener el control de sus inventarios, bodegas, facturación, nómina, pedidos, equipos y en general la administración de la información de la empresa.

Bibliografía

Alviz y Montenegro (2009). Diseño e implementación de un sistema de información contable para la comercializadora de frutas Libardo Salinas Tabares en la Unión Valle. Recuperado de: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/10944/0475372.pdf;jsessionid=44D5FAF7AADE48AE830A72B2D0EDA422?sequence=1>

Calderon y Pacheco (2018). Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa “Frutos del Campo A & Z” del municipio de Candelaria (Valle). Recuperado de: <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/10144/T07806.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Rodríguez (2019). Implementación de un software para control contable en la empresa Cartop Ingeniería y Topografía S.A.S. Recuperado de: https://repository.uniminuto.edu/bitstream/10656/10782/1/UVDT.CP_Rodr%C3%ADguezLu%C3%ADs_2019.pdf

Vélez y Camacho (2015). Plan estratégico para la implementación de un sistema contable y mejoramiento administrativo de la empresa Muebles C. Recuperado de: https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1559&context=administracion_de_empresas

Jurado M. (2018). Propuesta de implementación de procesos contables, para el control de ingresos y gastos de la empresa de servicios mantenimiento Manuel Rivera. Recuperado de: <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/441/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20JURADO%20MORA.pdf>

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia. Sistemas de Información. Recuperado en (19-10-2021) de: <https://mintic.gov.co/gestion-ti/Gestion-IT4+/Sistemas-de-Informacion/>

Audidores, J. C. (2021). niif vigentes 2021. Recuperado de: <https://www.jezl-audidores.com/index.php/normativa/140-niif-vigentes-2021>

Cuenca, H. C. (s.f.). Contabilidad de Entidades de Economía Solidaria bajo NIIF para PYME .
DEVIMAR. (s.f.). Recuperado de: <https://www.devimar.co/tunel-de-occidente>

DIAN. (2020). Resolución 042 de 2020. Recuperado de:
<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000042%20de%2005-05-2020.pdf>

DIAN. (s.f.). DIAN. Recuperado de: <https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/factura-electronica/Paginas/que-es-la-factura-electronica.aspx>

FLOREZ, E. (2015). APRENDENIIF.COM. Que es la NIIF para PYMES. Recuperado de:
<https://aprendeniif.com/que-es-la-niif-para-las-pymes-ifrs-for-sme/>

Gil, S. (2015). Economipedia. Principios de Devengo. Recuperado de:
<https://economipedia.com/definiciones/principio-de-devengo.html>

GRUDEMI. (2019). Enciclopedia Económica. Cuentas por pagar. Recuperado de:
<https://enciclopediaeconomica.com/cuentas-por-pagar/>

Legis, X. (2021). Estatuto Tributario. Recuperado de:
https://xperta.legis.co/visor/estatuto2/estatuto2_f7c5e5871b4c42089de7501299c01cb2/estatuto-tributario/ley-1314-de-2009

Público, M. d. (2021). Decreto 358 de 2020. Recuperado de:
<https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20358%20DEL%2005%20DE%20MARZO%20DE%202020.pdf>:

SIIGO. (2021). SIIGO PYME. Primeros pasos. Recuperado de:
<https://siigopyme.portaldeclientes.siigo.com/pp/siigo-pyme-primeros-pasos/>

SIIGO Mas Ilimitada SAS. (s.f.). Factura Electrónica. Recuperado de:
<https://www.siigo.com/blog/requisitos-factura-electronica/>

Implementation of Raspberry Pi Rhythm Game using UART Communication in the different Operating Systems. Recuperado de <http://dx.doi.org/10.9728/dcs.2019.20.3.647>,
<http://journal.dcs.or.kr/xml/19133/19133.pdf>

Design and Implementation of Operating System in Distributed Computer System Based on Virtual Machine. Recuperado de: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/9355390>

On formalization of operating systems behaviour verification. Recuperado de
<https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/8312164>

EOS: enterprise operating systems. Recuperado de:
<https://doi.org/10.1080/00207543.2017.1378957>,

Ethical Operating Systems. Recuperado de: DOIhttps://doi.org/10.1007/978-3-319-97226-8_8,
https://link.springer.com/chapter/10.1007%2F978-3-319-97226-8_8

Anexos

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Tipo	Código	Código del producto	Nombre del producto	Referencia	Referencia	Código	Descripción larga		Código impuesto	Código impuesto	Código impuesto	Clasificación tributaria	Marca	Modelo
2	P	19	AMO-0101	AMORTIGUADOR MONROE 6717 P/O 22.75"	6717	SI		NPR, NPR, MAZDA T45, DAIHATSU DELTA, NISSAN NP1, NISSAN CABSTAR, NISSAN MT3000, MITSUBISHI CANTER FUSC	Gravado					MONROE	
3	P	19	AMO-0102	AMORTIGUADOR MONROE 6802 O/O 22.75"	6802	SI		CHEVROLET LUV 2300 2WD-4WD, D-MAX 4WD, TROOPER, KIA K2700, KIA BESTA, MITSUBISHI MONTERO ESTANDAR, N	Gravado					MONROE	
4	P	19	AMO-0103	AMORTIGUADOR MONROE 6805 O/O 21"	6805	SI		MITSUBISHI MONTERO, CANTER, NISSAN URVAN, FRONTIER, MAZDA SERIE B, CHEVROLET NHR 6 LLANTAS, D-MAX 3.0,	Gravado					MONROE	
5	P	19	AMO-0104	AMORTIGUADOR MONROE 6810 O/O 30.25"	6810	SI		DODGE C300-0500-0600 trasero / DODGE CMT 900 delantero	Gravado					MONROE	
6	P	19	AMO-0105	AMORTIGUADOR MONROE 6811 O/O 26.5"	6811	SI		KENWORTH 900, CHEVROLET 050-C70, TOYOTA 4.5 DE ESTACAS trasero	Gravado					MONROE	
7	P	19	AMO-0106	AMORTIGUADOR MONROE 6812 O/O 26"	6812	SI		TOYOTA 4.5 DE ESTACAS, DODGE 300-600 trasero / DODGE 100 delantero (Gabriel 58034 - Tokico 3375)	Gravado					MONROE	
8	P	19	AMO-0107	AMORTIGUADOR MONROE 6817 O/O 14.75"	6817	SI		CHEVROLET C10-C20-C30 delantero	Gravado					MONROE	
9	P	19	AMO-0108	AMORTIGUADOR MONROE 6824 O/O 23"	6824	SI		DODGE 100, CHEVROLET C10-K10 trasero	Gravado					MONROE	
10	P	19	AMO-0109	AMORTIGUADOR MONROE 6828 O/O 20.5"	6828	SI		TOYOTA LAND CRUISER 4.5, MAZDA T45, NISSAN MT3000, TOYOTA 2F-3F trasero	Gravado					MONROE	
11	P	19	AMO-0110	AMORTIGUADOR MONROE 6829 P/O 19.75"	6829	SI		NISSAN PATROL, SAMURAI delantero	Gravado					MONROE	
12	P	19	AMO-0111	AMORTIGUADOR MONROE 6831 P/C 13.12"	6831	SI		DODGE 100 delantero	Gravado					MONROE	
13	P	19	AMO-0112	AMORTIGUADOR MONROE 6841 O/O 23.5"	6841	SI		CHEVROLET NPR-NHR, MAZDA T45, TOYOTA 4.5 - VIGO 2WD/4WD DIESEL, FORD CARGO 815, MERCEDES BENZ SPRINT	Gravado					MONROE	
14	P	19	AMO-0113	AMORTIGUADOR MONROE 6859 O/O 22"	6859	SI		DODGE 300, FORD BUSETA S delantero	Gravado					MONROE	
15	P	19	AMO-0114	AMORTIGUADOR MONROE 6866 P/O 15.75"	6866	SI		DODGE CORONET trasero	Gravado					MONROE	
16	P	19	AMO-0115	AMORTIGUADOR MONROE 6900 P/O 16.5"	6900	SI		FORD F100, F350, FORD RANGER delantero	Gravado					MONROE	
17	P	19	AMO-0116	AMORTIGUADOR MONROE 6901 P/O 22.7"	6901	SI		FORD F100, F350 trasero / MAZDA T45, NISSAN MT3000 delantero	Gravado					MONROE	
18	P	19	AMO-0117	AMORTIGUADOR MONROE 6925 P/O 19.62"	6925	SI		FORD BRONCO, FORD F100, F250 4WD trasero	Gravado					MONROE	
19	P	19	AMO-0118	AMORTIGUADOR MONROE 2151 O/P 18.50"	2151	SI		DODGE CORONET trasero	Gravado					MONROE	
20	P	19	AMO-0119	AMORTIGUADOR MONROE GP-68004 PUNTLAL GP-68004		SI		DODGE CORONET trasero	Gravado					MONROE	
21	P	19	AMO-0120	AMORTIGUADOR MONROE 5864	5864	SI		DODGE CORONET trasero	Gravado					MONROE	
22	P	19	AMO-0121	AMORTIGUADOR MONROE 27086	27086	SI		DODGE CORONET trasero	Gravado					MONROE	
23	P	19	AMO-0122	AMORTIGUADOR MONROE 31000 O/O 19.5"	31000	SI		JEEP PLYMUS C5-6-7, HYUNDAI SHORUS, MAZDA B2000/B2200, NISSAN FRONTIER 98-04, MITSUBISHI MONTERO, DAI	Gravado					MONROE	
24	P	19	AMO-0123	AMORTIGUADOR MONROE 31029 P/O 15.37"	31029	SI		SUZUKI SAMURAI, CHEVROLET JIMMY, L480-410 delantero (Gabriel 46081)	Gravado					MONROE	
25	P	19	AMO-0124	AMORTIGUADOR MONROE 31069 P/P 17.25"	31069	SI		NISSAN PATROL delantero / DAIHATSU ROCKY trasero	Gravado					MONROE	
26	P	19	AMO-0125	AMORTIGUADOR MONROE 34802 O/O 23.1"	34802	SI		CHEVROLET LUV 1.6-2.3, MAZDA B2000, TOYOTA HILUX 2WD, MITSUBISHI MONTERO ESTANDAR, MITSUBISHI CANTER	Gravado					MONROE	
27	P	19	AMO-0126	AMORTIGUADOR MONROE 32022 P/O 15.7"	32022	SI		DODGE DART delantero / SIMCA trasero	Gravado					MONROE	
28	P	19	AMO-0127	AMORTIGUADOR MONROE 32066 P/C SIN GUA 32066		SI		TOYOTA HILUX 2WD 99-07 DOBLE CABINA, TOYOTA HILUX DOBLE CABINA 97-03, MITSUBISHI MONTERO 4WD 83-96	Gravado					MONROE	
29	P	19	AMO-0128	AMORTIGUADOR MONROE 32113 P/O 13.7"	32113	SI		CHEVROLET LUV 2300 2WD-4WD, TROOPER, NISSAN D22 2VD delantero (Gabriel 46079)	Gravado					MONROE	

Figura 4: Parametrización de Productos e Inventarios

Fuente: Torniracores 2 S.A.S

En uso	Código	Nombre	Inventario	Costo	Venta	Devolución
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PRODUCTOS VARIOS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	2	SERVICIOS VARIOS	14890101 - Otros	61800101 - Servicios	41800101 - Servicios	41790502 - Devolución en servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BATERIAS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	4	SUSPENSION	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FRENO AIRE	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	6	HERRAMIENTA	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	7	FRENO LIQUIDO	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	8	COBRIRAS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ACCESORIOS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	10	MANIBURAS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	11	HERRAJE	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	12	ELECTRICOS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	13	NOPLAS	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	14	RODILLOS Y RETENEDORES	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	15	REFRIGERACION	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	16	CARDAN	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	17	ENSAMBLE	14890101 - Otros	61800101 - Servicios	41800101 - Servicios	41790502 - Devolución en servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	18	MUELLES	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	19	AMORTIGUADORES	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	20	LUBRICANTES	14390101 - Mercancías no fabricadas	61390101 - Comercio al por mayor y al detall	41390101 - Comercio al por mayor y al detall	41790501 - Devolución en ventas

Figura 4: Parametrización Grupos de Inventarios SIIGO

Fuente: Torniracores 2 S.A.S

Implementación del Sistema de Información Contable SIIGO

Nombre tercero	Tipo de identificación	Identificación	Dígito verificación	Tipo de régimen IVA	Dirección	Ciudad	Teléfono.	Nombres contacto	Estado
MARRIACO SA	NIT	900015815	5	Responsable de IVA	KM 7 VIA SIBERIA CELTA	Bogotá	8235586	MARRIACO SA	Activo
ACAPULCO AUTOPARTES SAS	NIT	501205558	5	Responsable de IVA	CRR 39M 44 A 41	Medellín	-5118907	ACAPULCO AUTOPARTES SAS	Activo
AGREGADOS EL TONUSCO SAS	NIT	500126121	4	Responsable de IVA	KM 4 VEREDA EL PASO	Santafé De Antioqui	-8335626	AGREGADOS EL TONUSCO SAS	Activo
ALMACÉN IRIN SAS	NIT	500180096	1	Responsable de IVA	CRR 39 # 48 A 26	Medellín	-2312450	ALMACÉN IRIN SAS	Activo
ARSA	NIT	909079841	0	Responsable de IVA	CRR 45-23	Medellín	-6053636	ALMACÉN RODAMIENTO	Activo
ASAM LTDA CI	NIT	500051728	1	Responsable de IVA	CL1 13805D15	Bogotá	-7922992	ASAM LTDA CI	Activo
AUTO ELECTRICOS CARIBE SAS	NIT	500614869	5	Responsable de IVA	CL 74 # 64C - 48	Medellín	57-4449845	AREA CARTERA	Activo
AUTOBAL SAS	NIT	500348814	5	Responsable de IVA	CRR 50A # 44A31	Medellín	-4426280	AUTOBAL SAS	Activo
AUTOBELT SAS	NIT	500040404	5	Responsable de IVA	CR 33 # 13 - 68	Bogotá	57-2624420	AREA CARTERA	Activo
AUTOMUELLES DIESEL SAS	NIT	500950921	5	Responsable de IVA	CRR 61 # 40-04	Medellín	-4483179	AUTOMUELLES DIESEL SAS	Activo
AUTOPARTES Y FRENSOS DEL CARIBE SAS	NIT	500199426	5	Responsable de IVA	CL 30. 74-41	Santa Marta	-4392544	AUTOPARTES Y FRENSOS DEL CARIBE SAS	Activo
AUTOS-CAMPEROS & CAMONETAS SAS	NIT	500518359	5	Responsable de IVA	CR 39 # 44A - 45	Medellín	57-4483891	AREA CARTERA	Activo
CADENAS Y COMPLEMENTOS SAS	NIT	511044279	5	Responsable de IVA	CR 45 # 60C - 37	Medellín	57-4483939	AREA CARTERA	Activo
CASA FERRETERIA SA	NIT	509597010	5	Responsable de IVA	CRR 48A2-95	Medellín	-4423288	CASA FERRETERIA SA	Activo
CAUCHO VIBROSOS SAS	NIT	511428163	5	Responsable de IVA	CL 74 # 60C - 39	Medellín	57-4339979	AREA CARTERA	Activo
CENTRAL DE RODAMIENTOS SA	NIT	509090910	5	Responsable de IVA	CL 40A # 33 - 40	Medellín	57-2320439	AREA CARTERA	Activo
CEAPROM DIESEL PARTES SAS	NIT	509333083	5	Responsable de IVA	CL 17 # 60D - 30	Bogotá	57-4051066	AREA CARTERA	Activo
COEQUITO SAS	NIT	509300025	5	Responsable de IVA	CRR 50M1A -95	Cali	-6910500	COEQUITO SAS	Activo
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES SAN ANTONIO	NIT	509906033	1	Responsable de IVA	CL 42 SUR # 74 4	Medellín	-4440468	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES SAN ANTONIO	Activo
CP DIESEL INTERNACIONAL SAS	NIT	511042079	5	Responsable de IVA	CRR 41A45-38	Medellín	-5132004	CP DIESEL INTERNACIONAL SAS	Activo
CUATRO REPUESTOS SAS	NIT	500071667	5	Responsable de IVA	CL 44 # 57 A 20	Medellín	-5124790	CUATRO REPUESTOS SAS	Activo
DELTA FRENSOS Y ACCESORIOS SAS	NIT	500120913	5	Responsable de IVA	CALLE 78 # 64 C 38	Medellín	-4431444	DELTA FRENSOS Y ACCESORIOS SAS	Activo
DISELPART SOCIEDAD DE ACCIONES SIMPLIFICADA	NIT	500199109	5	Responsable de IVA	CRA 39 # 48-90	Medellín	-4449805	DISELPART SOCIEDAD DE ACCIONES SIMPLIFICADA	Activo
DISPARTES SAS	NIT	511041513	5	Responsable de IVA	CL1 33A82-09	Medellín	-3740023	DISPARTES SAS	Activo
DISRODAMIENTOS DE COLOMBIA SAS	NIT	500397469	5	Responsable de IVA	CRA 60 # 45 10	Medellín	-2933445	DISRODAMIENTOS DE COLOMBIA SAS	Activo
DISSAN AUTO	NIT	509974620	5	Responsable de IVA	CL 0 # 0 - 0	Medellín	57-0000000	AREA CARTERA	Activo
DISTRIBUCIONES SARCOS SAS	NIT	511041941	5	Responsable de IVA	CL1 60R45-38	Medellín	-2611826	DISTRIBUCIONES SARCOS SAS	Activo
EAGLE BHP COLOMBIA SAS	NIT	500691920	1	Responsable de IVA	KM 13,5 VIA FUNZA PARQUE	Mosquera	57-3168341576	AREA CARTERA	Activo
EMPAQUES Y AUTOPARTES SAS	NIT	500780286	1	Responsable de IVA	CR 60 # 48 A - 31	Medellín	57-3120075	AREA CARTERA	Activo
ESTACION DE SERVICIOS ANDES SAS	NIT	509540326	5	Responsable de IVA	CALLE 8 3 20	Andes	-8414151	ESTEBAN MEJIA	Activo
EURO ONV SAS	NIT	510508649	5	Responsable de IVA	CR 52 # 61A - 66	Medellín	57-2321614	AREA CARTERA	Activo
FERRATOR SAS	NIT	511021514	5	Responsable de IVA	CL 44 A95B-23	Medellín	-2313388	FERRATOR SAS	Activo

Figura 3: Parametrización de Clientes y Proveedores
Fuente: Torniracores 2 S.A.S

biotech su solución en sistemas
PBX: (4) 448 45 65
Celular: 314 631 60 11
Calle 32 77A-30 Belén

ORDEN DE SERVICIO
64113
info@biotech.com.co

DATOS DEL CLIENTE	
Razón Social: TORNIRACORES 2 S.A.S	NIT / CC: 900015815
Teléfono: 5112136	Celular: 314 631 60 11
Dirección: calle 45 #59-61	Enviado: Sin. Paula Andrea Agudelo catalo
INFORMACION DEL SERVICIO	
Asignado a: Julian Roche	Tipo de Servicio: Facturable
Fecha Solicitud: 2021-06-29	Estado: Por revisar
REPORTE INICIAL: COTIZACION 2375 - FIREWALL	
MATERIALES UTILIZADOS	
Cant: 1	Producto / Servicio: MKIKOTIK RB951G
Valor Unitario: \$ 320,000.00	Valor Total: \$ 320,000.00
SEGUIMIENTOS	
Fecha Ejecución: 2021-06-29	Mora Inicio: 03:15 pm
Responsable: monrada.carbona	Mora Final: 03:30 pm
Tipo de Soporte: No Aplica	
ACTIVIDAD REALIZADA (114759): AUTORIZACION COTIZACION	
ACTIVIDAD REALIZADA (114759): COTIZACION AUTORIZADA POR DOÑA PAULA A CARLOS MARIO	
Fecha Ejecución: 2021-07-12	Mora Inicio: 03:00 pm
Responsable: julian.roche	Mora Final: 06:00 pm
Tipo de Soporte: Presencial	
<p>DETALLES DE LO REALIZADO</p> <p>SE COMUNICA CON EL PROVEEDOR DE SERVICIOS LINE PARA PONER GIRO EN MODO BRIDGE (LLAMADA DUO) APROXIMADAMENTE 1 HORA Y MEDIO. DESPUES DE REALIZADO ESTE PROCEDIMIENTO SE CONFIGURO MKIKOTIK CON LA MARCACION DADA POR EL PROVEEDOR. SE HACEN PRUEBAS Y EL INTERNET SUBE CORRECTAMENTE. SE VALIDA CON VOUCHER DE ACCESO. PUERTO 4 Y 5 - 192.168. 61 PARA LOS DOS DVR.</p> <p>SE COMUNICA CON EL PROVEEDOR DE SERVICIOS LINE PARA PONER GIRO EN MODO BRIDGE (LLAMADA DUO) APROXIMADAMENTE 1 HORA Y MEDIO. DESPUES DE REALIZADO ESTE PROCEDIMIENTO SE CONFIGURO MKIKOTIK CON LA MARCACION DADA POR EL PROVEEDOR. SE HACEN PRUEBAS Y EL INTERNET SUBE CORRECTAMENTE. SE VALIDA CON VOUCHER DE ACCESO. PUERTO 4 Y 5 - 192.168. 61 PARA LOS DOS DVR.</p> <p>SE CONECTA LOS DOS DVRS AL MKIKOTIK, BAJO EL RAMBO 6.1. SE LOGRA ACCEDER A 1 DE ELLOS Y CAMBIAR CONFIGURACION Y SERA ENVIADA VIA CORREO PARA DOCUMENTACION DEL OTRO DVR NO FUE POSIBLE ACCEDER DEBIDO A QUE NO SE CONOCE LA CONTRASEÑA. SE DEBE RETROALIMENAR SERVIDOR PARA COLUMBIAN LABS.</p>	
Fecha Ejecución: 2021-07-13	Mora Inicio: 05:30 pm
Responsable: julian.roche	Mora Final: 07:30 pm

biotech su solución en sistemas
PBX: (4) 448 45 65
Celular: 314 631 60 11
Calle 32 77A-30 Belén

ORDEN DE SERVICIO
64113
info@biotech.com.co

SEGUIMIENTOS	
<p>DETALLES DE LO REALIZADO</p> <p>SE REALIZAN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * SE REALIZA RESETEO DE CLAVE ADMINISTRADOR DEL SERVIDOR VIA CONSOLA, SE INGRESA A SERVIDOR CON USUARIO Y SE CAMBIA CONTRASEÑA DE OTRO USUARIO CON PERMISOS DE ADMINISTRACION, SE EVALUA DOCUMENTACION. * SE REALIZA CONFIGURACION DE DVR DE ALMACEN 2 (USUARIO PUEDO INGRESAR CON CLAVE). * SE CAMBIA PARAMETROS DE RED Y USUARIOS DE ACCESO. * SE REALIZA PORTFORWARDING A LOS PUERTOS WEB Y MÓBIL DE AMBOS DVR. * SE REALIZA CONFIGURACION DE AMBOS DVRS EN EL CELULAR DE SEÑOR UBER VISUALIZANDO CORRECTAMENTE. <p>SE DOCUMENTA ACCESO COMPLETO DE LOS HOSTS DE LA EMPRESA Y SE ENVIA A SOPORTE PARA SU DOCUMENTACION.</p> <p>SERVICIO CULMINADO CORRECTAMENTE.</p>	
Valor del Servicio (*)	892,500.00
Valor de los Materiales	\$ 380,800.00
Valor Total	\$ 1,273,300.00
	Julian Roche
	FIRMA CLIENTE
(*) El valor del servicio no incluye impuestos en caso de aplicar	
GARANTIA:	
SERVICIO: []	
PARTES: []	
<p>CONDICIONES DEL USUARIO: 1. me comprometo a cancelar los costos generados por el servicio técnico. 2. Si el equipo se encuentra no reparable o no autorizo su reparación, me comprometo a cancelar la tarifa del diagnóstico. 3. Una vez sea notificado que puedo recoger mi equipo, dispondré de 60 días calendario para recogerlo. A partir del día 61 se cobrará la tarifa de bodega la cual es del 1.50 % del valor del equipo. Si para el día 91 no se ha recogido el equipo, Biotech procederá a darlo de baja, por consiguiente pasará a un proceso de reciclado en función de depurar el área de bodega, todo esto siguiendo lo establecido en el Código de Procedimiento Civil y la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p>DATOS PERSONALES: En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, se manifiesta que los datos de carácter personal a los que se tenga acceso a raíz de la relación comercial, serán almacenados en una base de datos para cumplir con las finalidades señaladas en la política de tratamiento de datos personales de clientes y proveedores, y serán tratados conforme a los procedimientos establecidos para el tratamiento de los mismos. Cualquier solicitud, denuncia, reclamo o sugerencia frente a los datos recolectados y tratados, se podrá elevar a través de los siguientes correos electrónicos: protecciondatos@biotech.com.co, info@biotech.com.co</p>	

biotech PBX: (4) 448 45 65
 Celular: 314 631 60 11
 Calle 32 77A-30 Belén
 info@biotech.com.co

ORDEN DE SERVICIO
 64113

DATOS DEL CLIENTE	
Razón Social: TORNRACORES 2 S.A.S	NIT / CC
Teléfono: 5132136 Celular	servicioalcliente@tornradores2.com.co
Dirección: calle 45 #59-61	Sra. Paula Andrea Agudelo catalfo

INFORMACIÓN DEL SERVICIO	
Asignado a: Julian Roche	Tipo de Servicio: Facturable
Fecha Solicitud: 2021-06-29	Estado: Por Revisar
REPORTE INICIAL: COTIZACIÓN 2375 - FIREWALL	

MATERIALES UTILIZADOS			
Cant	Producto / Servicio	Valor Unitario	Valor Total
1	MIKROTIK RB951G	\$ 320,000.00	\$ 320,000.00

SEGUIMIENTOS			
Fecha Ejecución	2021-06-29	Hora Inicio	03:15 pm
Responsable	manuela.cardona	Hora Final	03:30 pm
Tipo de Soporte	No Aplica		

ACTIVIDAD REALIZADA (116759)
 AUTORIZACION COTIZACION COTIZACION AUTORIZADA POR DOÑA PAULA A CARLOS MARIO

ACTIVIDAD REALIZADA (117037)
 SE REALIZA CONFIGURACION DE MIKROTIK CON TODOS LOS PARAMETROS DE RED SIENDO, REGLAS Y PORTFORWARDING SIENDO ASI:
 * PUERTO 2 Y 3 - 192.168.1.1 PARA DATOS.
 * PUERTO 4 Y 5 - 192.168.6.1 PARA LOS DOS DVR.
 SE COMUNICA CON EL PROVEEDOR DE SERVICIOS LINE PARA PONER GIPON EN MODO BRIDGE (LLAMADA DURO APROXIMADAMENTE 1 HORA Y MEDIA). DESPUES DE REALIZADO ESTE PROCEDIMIENTO SE CONFIGURO MIKROTIK CON LA MARCACION DADA POR EL PROVEEDOR, SE HACEN PRUEBAS Y EL INTERNET SUBE CORRECTAMENTE. SE VALIDA CON USUARIOS NAVEGACION Y ACCESO A INTERNET, TODO OK.
 SE CONECTA LOS DOS DVRs AL MIKROTIK, BAJO EL RANGO 6.1. SE LOGRA ACCEDER A 1 DE ELLOS Y CAMBIAR CONFIGURACION Y SERA ENVIADA VIA CORREO PARA DOCUMENTACION. EL OTRO DVR NO FUE POSIBLE ACCEDER DEBIDO A QUE NO SE CONOCE LA CONTRASEÑA. SE DEBE REPROGRAMAR SERVICIO PARA CULMINAR LABOR.

Fecha Ejecución	2021-07-13	Hora Inicio	05:30 pm
Responsable	julian.roche	Hora Final	07:30 pm
Tipo de Soporte	Presencial		

biotech PBX: (4) 448 45 65
 Celular: 314 631 60 11
 Calle 32 77A-30 Belén
 info@biotech.com.co

ORDEN DE SERVICIO
 64113

SEGUIMIENTOS	
ACTIVIDAD REALIZADA (117060)	DETALLES DE LO REALIZADO SE REALIZAN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS: * SE REALIZA RESETEO DE CLAVE ADMINISTRADOR DEL SERVIDOR VIA CONSOLA. SE INGRESA A SERVIDOR CON USUARIO Y SE CAMBIA CONTRASEÑA DE OTRO USUARIO CON PERMISOS DE ADMINISTRACION. SE ENVAIA DOCUMENTACION. * SE REALIZA CONFIGURACION DE DVR DE ALMACEN 2 (USUARIO PUDO INGRESAR CON CLAVE). SE CAMBIAN PARAMETROS DE RED Y USUARIOS DE ACCESO. * SE REALIZA PORTFORWARDING A LOS PUERTOS WEB Y MOBILE DE AMBOS DVR. * SE REALIZA CONFIGURACION DE AMBOS DVR EN EL CELULAR DE SEÑOR USER VISUALIZANDO CORRECTAMENTE. SE DOCUMENTA ACCESO COMPLETO DE LOS HOSTS DE LA EMPRESA Y SE ENVAIA A SOPORTE PARA SU DOCUMENTACION. SERVICIO CULMINADO CORRECTAMENTE.

Valor del Servicio (*)	892,500.00		
Valor de los Materiales	\$ 380,800.00	Julian Roche	
Valor Total	\$ 1,273,300.00	NOMBRE TÉCNICO	FIRMA CLIENTE

(*) El valor del servicio no incluye impuestos en caso de aplicar

GARANZIA	
SERVICIO	PARTES

CONDICIONES DEL USUARIO: 1. me comprometo a cancelar los costos generados por el servicio técnico. 2. Si el equipo se encuentra no reparable o no autorizo su reparación, me comprometo a cancelar la tarifa del diagnóstico. 3. Una vez sea notificado que puedo recoger mi equipo, dispondré de 60 días calendario para recogerlo. A partir del día 61 se cobrará la tarifa de bodega que es del 1.50 % del valor del equipo. Si para el día 91 no se ha recogido el equipo, Biotech procederá a darlo de baja, por consiguiente pasará a un proceso de reciclado en función de depurar el área de bodega, todo esto siguiendo lo establecido en el Código de Procedimiento Civil y la Superintendencia de Industria y Comercio.

DATOS PERSONALES: En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, se manifiesta que los datos de carácter personal a los que se tenga acceso a raíz de la relación comercial, serán almacenados en una base de datos para cumplir con las finalidades señaladas en la política de tratamiento de datos personales de clientes y/o proveedores, y serán tratados conforme a los procedimientos establecidos para el tratamiento de los mismos. Cualquier solicitud, denuncia, reclamo o sugerencia frente a los datos recolectados y tratados, se podrá elevar a través de los siguientes correos electrónicos: protecciondedatos@biotech.com.co, info@biotech.com.co

Evidencias del Servicio

Evidencia Datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
			A continuación podrás visualizar todos los módulos que vamos a configurar en tu programa Siigo Nube.						Ir a Cuestionario	
1	Módulo a implementar									
	Modulo del programa que vas a trabajar en orden según tus prioridades.									
2					% Avance	Horas estimadas a invertir sin asesor: 23,6 Horas.	Link Capacitación	En el enlace podrás encontrar la capacitación correspondiente al		
3			Inicio	Ingreso y navegación	1%	0,125	Click aquí			
4				Perfil de la organización	1%	0,125	Click aquí			
5				Logo de la empresa	2%	0,125	Click aquí			
6				Invitar a tu contador	2%	0,125	Click aquí			
7			Personalización contable	Cuentas contables	5%	0,6	Click aquí			
8				Impuestos	7%	0,6	Click aquí			
9				Formas de pago	10%	0,6	Click aquí			
10			Centros de Costos	Centros de Costos	11%	0,25	Click aquí			
11			Terceros (Clientes y Proveedores)	Creación de terceros	16%	1	Click aquí			
12				Subir terceros desde Excel	20%	1	Click aquí			
13			Productos y Servicios	Grupos de inventario	22%	0,5	Click aquí			
14				Creación de productos	24%	0,5	Click aquí			
15				Creación de productos desde Excel	27%	0,5	Click aquí			
16			Bodegas	Bodegas	28%	0,25	Click aquí			
17			Administra tus inventarios	Saldos iniciales de inventarios	30%	0,4	Click aquí			
18				Saldos iniciales de inventarios desde Excel	31%	0,4	Click aquí			
19				Traslado entre bodegas	33%	0,4	Click aquí			
20				Ajustes de inventario	35%	0,4	Click aquí			
21				Costeo	37%	0,4	Click aquí			
22			Producción (Notas de ensamble)	Configuración de notas de ensamble	39%	0,5	Click aquí			
23				Elaboración de notas de ensamble	41%	0,5	Click aquí			
24			Parámetros facturación electrónica	Parámetros facturación electrónica	48%	1,5	Click aquí			
25				Elaboración de la nota crédito	48%	0	Click aquí			
26				Elaboración de recibos de caja	48%	0	Click aquí			

- Recibimos los link de las capacitaciones, donde nos enseñan un paso a paso para la parametrización del software

A	B	C	D	E
3	Tema	Link de registro		
4	Aprende Nube	https://zoom.us/webinar/register/WN_I2f9qj1ORByt7Z3MO40sLA		
5	Configura tu Siigo Nube	https://zoom.us/webinar/register/WN_SuinYUy-QeONjrbj18p91Q		
6	Implementa Facturación electrónica	https://zoom.us/webinar/register/WN_ze64uXHBRwWTAZaVTMxRuQ		
7	Configura y controla Inventarios	https://zoom.us/webinar/register/WN_2yzuCsGnQ2Gm7khD70oEcA		
8	Proceso de ventas	https://zoom.us/webinar/register/WN_muQlxWizRiiCdG4S8T7D3A		
9	Proceso de compras y gastos	https://zoom.us/webinar/register/WN_L1ewnHyDS9iVloP9bOtfTw		
10	POS	https://zoom.us/webinar/register/WN_15s4fjKwSG-YdhZJGgy_8A		
11	Nómina	https://zoom.us/webinar/register/WN_7AFWADtzQtSm77831xwLSQ		
12	APP	https://zoom.us/webinar/register/WN_2g8RMGivSPa6mxj1xm0QDQ		
13	Wow Contador	https://zoom.us/webinar/register/WN_G0zucijQrCWKybG4U04_g		
14				
15	Temario de Capacitaciones Siigo nube			
16	Aprende Nube			
17	Temas:	Ingreso y navegación		
18		Perfil de la organización		
19		Logo de la empresa		
20		Logo de comprobantes		
21		Configuración de cuentas contables		
22		Configuración de formas de pago		
23		Configuración de impuestos		
24		Invitar a tu contador		
25				
26				
27	Configura tu Siigo Nube			
28	Temas:	Grupos de inventarios y servicios		Creación desde el catálogo
29				Creación desde la interface

- Básicamente en esta primera capacitación nos exponen las ventajas que poseen adquirir SIIGO nube y explican de forma detallada cada uno de los módulos.

- Estos parámetros se realizaron con el apoyo del contador de Torniracores (Enrique Gaviria) ya que se requiere la asesoría de la información tributaria, el perfil organizacional, la factura electrónica, tarifas impuestos, entre otros.

The screenshot shows the 'Datos generales' section of the SIIGO system. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Factura Electrónica, Transacciones, Nómina Electrónica, Red social, Reportes, Contabilidad, Alianzas, and Tienda. The main content area is titled 'TORNIRACORES 2 SAS' and includes a header with 'Es persona' and 'Empresa' radio buttons, with 'Empresa' selected. The form fields are as follows:

Razon social	TORNIRACORES 2 SAS		
Serial	01970120128703		
Tipo Identificación	NIT		
Nit	901253560	Digito Verificación	
Ciudad	Medellin		
Dirección	CALLE 45 # 59 - 61		
Tipo de régimen	Buscar		
Correo del contacto	torniracores2@hotmail.com		
Contacto			
Página WEB			
Teléfono	034	5132136	Ext
Es consorcio o unión temporal	<input type="checkbox"/>		
Cobrador por defecto	Usuario	11	

The screenshot shows the 'Datos tributarios' section of the SIIGO system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'TORNIRACORES 2 SAS' and includes a header with 'Datos tributarios'. The form fields are as follows:

Código actividad económica	4530-Comercio de partes, piezas (autopar...		
Tarifa			
Maneja AIU	<input type="checkbox"/>		
Utilizo dos impuestos cargos en la factura de venta	<input type="checkbox"/>		
Es agente retenedor del impuesto sobre las ventas IVA	<input type="checkbox"/>		
Maneja impuesto Ad-Valorem (para industrias de licores)	<input type="checkbox"/>		
Responsabilidades fiscales	No aplica - Otros x		
Tributos	IVA x Retenente x		
Moneda extranjera			
Maneja moneda extranjera	<input type="checkbox"/>		
Datos del representante legal			
Nombres			

- En esta fase nos explican la forma correcta de la creación de terceros o la importación de plantillas con esta información.

TORNIRACORES 2 SAS + Crear Ayuda Q 📅 🔔 ⚙️ ELIANA MARIN

Búsqueda de terceros

^ Ocultar criterios de búsqueda

Buscar Limpiar filtro

Estado Tercero

Nombre tercero	Tipo de identificación	Identificación	Digito verificación	Sucursal	Tipo de regimen IVA	Dirección
MARPICO SA	NIT	800015615	7		Responsable de IVA	KM 7 VIA SIBERIA CELTA
ACAPULCO AUTOPARTES SAS	NIT	901205558	7		Responsable de IVA	CRR 59# 44 A 41
AGREGADOS EL TONUSCO SAS	NIT	900181621	4		Responsable de IVA	KM 4 VEREDA EL PASO
ALMACÉN JRNJ SAS	NIT	800180096	1		Responsable de IVA	CRA 59 # 44 A 26
ARSA	NIT	890907841	0		Responsable de IVA	CRR 45-25
ASAM LTDA CI	NIT	860051728	1		Responsable de IVA	CLL 11#68D15
AUTO ELECTRICOS CARIBE SAS	NIT	900614689	4		Responsable de IVA	CL 74 # 64C - 48
AUTOABAL SAS	NIT	900348414	5		Responsable de IVA	CRR 90A # 44A31
AUTOBELT SAS	NIT	900064054	7		Responsable de IVA	CR 53 # 13 - 68
AUTOMUELLES DIESEL SAS	NIT	900950921	9		Responsable de IVA	CRR 61 #45-04

- Creación de los grupos de inventarios

TORNIRACORES 2 SAS + Crear Ayuda Q 📅 🔔 ⚙️ 11

En uso	Código	Nombre	Inventario	Costo	Venta	Devolución
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PRODUCTOS VARIOS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	2	SERVICIOS VARIOS	14980101 - Otros	61800101 - Servicios	41800101 - Servicios	41750502 - Devolución en servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BATERIAS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	4	SUSPENSION	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FRENO AIRE	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	6	HERRAMIENTA	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	7	FRENO LIQUIDO	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	8	CORREAS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ACCESORIOS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	10	MANGUERAS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	11	HERRAJE	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	12	ELECTRICOS	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	13	MOFLES	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	14	RODILLOS Y RETENEDORES	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	15	REFRIGERACION	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	16	CARDAN	14350101 - Mercancías no fabricadas	61350501 - Comercio al por mayor y al por menor	41350101 - Comercio al por mayor y al detal	41750501 - Devolución en ventas
<input checked="" type="checkbox"/>	17	ENSAMBLE	14980101 - Otros	61800101 - Servicios	41800101 - Servicios	41750502 - Devolución en servicios

Mostrar todo

- Creación del catálogo de productos

Código producto	Nombre producto	Referencia fábrica	Grupo inventario	Estado	Saldo cantidades	Precio de venta 1	Precio
000629	BRAZO MONTERO TRAD CODINTER		Productos	Activo	2.00		
00071	CRUCETA DIRECCION SUZUKI-NKR-LI80-410-413		Productos	Activo	10.00		
001	PULMON AHOGO		Productos	Activo	-1.00	35.000	
0010009000007	TORNILLO ZAPATA 1/2X2-AFZ16L		Productos	Activo	37.00		
0010022000005	CLAVO CO CABEZA 2.1/2 CLD 2.1/2"		Productos	Activo	12.00		
00107	BOMBA AUXILIAR CLUTCH MAZDA B2.0-B2.2		Productos	Activo	1.00		
0013BP	TUB.SAL LUV WAGON 1600 2000 C C MOD 8189		Productos	Activo	1.00		
0015	BROCA H.S.S BARRACUDA 3/16" INCOL -3/16		Productos	Activo	12.00		
0015-	TORNILLO ZAPATA 5/8X 2 1/4		Productos	Activo	28.00		
001608100	TORNILLO LAMINA CC COMBINADO 8*1"		Productos	Activo	500.00		

- En una segunda reunión se explican cómo parametrizar la factura electrónica

Bienvenido a facturación electrónica

Te invitamos a ver el entrenamiento online dónde aprenderás lo que se debe hacer en cada paso y los procesos que debes tener listos en la DIAN. Podrás resolver tus dudas en el chat en vivo. [Inscríbete aquí](#)

- 1 Perfil de la organización
- 2 Activa tu certificado digital
- 3 **Realiza tu set de pruebas** Continuar
- 4 Sincroniza tu resolución de facturación
- 5 Configura tu factura de venta electrónica
- 6 Iniciar a facturar electrónicamente

Completados 2 c

- Se solicita en soporte sea activado el certificado digital, después de estar activado, se realiza un set de pruebas en la página de la Dian, se sincroniza la resolución de facturación (ya antes solicitada en la Dian) número de resolución, fecha autorización y prefijos, se configura la factura de venta con los medios de pago, observaciones y finalmente se inicia a facturar electrónicamente.

En esta primera fase “creación de empleados” ingresados todos los datos básicos del empleado como su nombre completo, número de identificación, correo, dirección de residencia, ciudad, teléfono, el medio de pago que tenga asignado el empleado, entre otros.

The screenshot shows a web form titled "Editando información de PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO" with a "Cerrar" button in the top right. The "Datos del empleado" tab is active. The form is divided into three sections: "Datos básicos", "Datos personales", and "Datos de pago".

- Datos básicos:** Includes fields for "Nombres" (PAULA ANDREA), "Apellidos" (AGUDELO CATAÑO), "Tipo de documento" (Cédula de ciudadanía), "Número de documento" (1036601821), and "Correo electrónico" (paula.0626@hotmail.com).
- Datos personales:** Includes fields for "Número de celular" (3234404127), "Dirección de residencia" (CRA 4B 66 60), and "Ciudad de residencia" (Itagui).
- Datos de pago:** Includes fields for "Método de pago" (Transferencia bancaria), "Entidad bancaria" (BANCO AV-VILLAS), "Tipo de cuenta" (Ahorros), and a field with the value 356712013.

Buttons for "Cancelar" and "Guardar cambios" are located at the bottom of the form.

En la segunda hoja encontramos toda la información referente a su contrato como el tipo de contrato, con fecha inicial del contrato y final para el tipo de contrato a termino fijo, salario, al grupo que pertenece (administrativo, producción o ventas) el cargo que ocupa en la empresa, información sobre las entidades a las que aporta el empleado (salud, pensión, ARL, caja de compensación familiar, etc).

The screenshot shows the same web form, but with the "Datos del contrato" tab active. The "Información laboral" section contains the following fields:

- "Tipo de contrato": Fijo
- "Fecha inicio de contrato": 01/02/2021
- "Fecha finalización de contrato": 31/01/2022
- "Sueldo": \$ 1.400.000
- "Motivo de retiro": -
- Question: "¿El sueldo del empleado es integral?" with radio buttons for "SI" and "NO" (selected).
- "Datos de contrato": "Número de contrato" (1036601821), "Grupo de nómina" (Administración), "Cargo" (Auxiliar Contable), and "Centro de costo".
- "Datos para aportes de seguridad social y parafiscales": "Tipo de cotizante" (Desempleado - Contrato laboral) and "Subtipo de cotizante" (Contributivo).

Buttons for "Cancelar" and "Guardar cambios" are located at the bottom of the form.

Así va quedando la creación de los empleados y por acá podemos consultarlos o editar alguna información sobre estos.

Empleados

Exportar lista de empleados

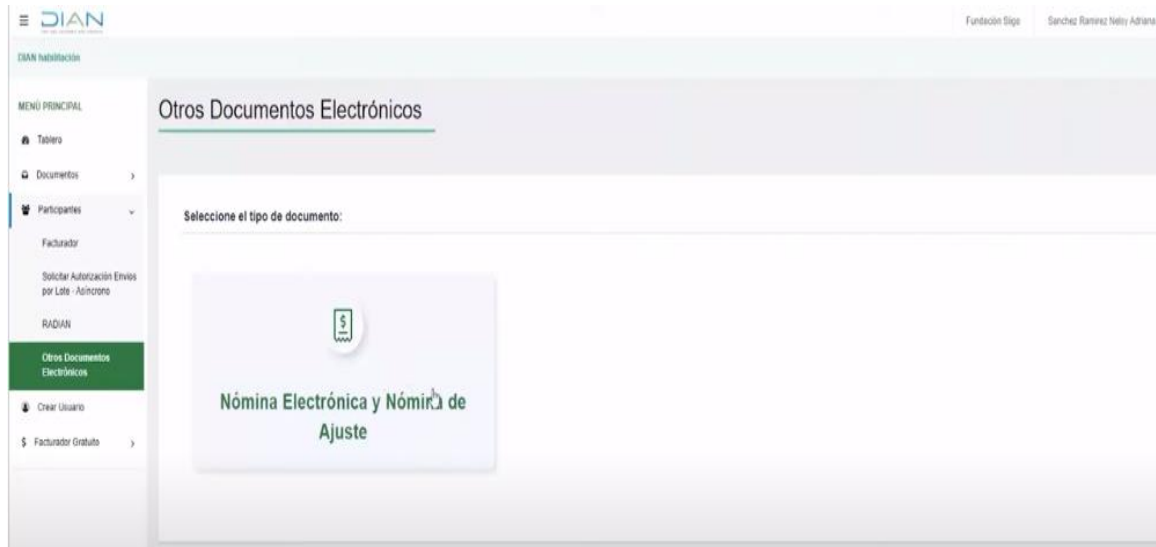
Buscar: Nombre, N° Id, N° Contrato

Crear nuevo empleado

Nombre	Id	N° Id	N° Contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Sueldo	T. Contrato	Acciones
BRAYAN ANDRES RAMIREZ ARCON		1045721895	1045721895	01 feb. 2021	31 ene. 2022	\$ 908.526	Fijo	Editar
MARLON BRAN JIMENEZ VELLILA		1020431018	1020431018	01 feb. 2021	No aplica	\$ 908.526	Indefinido	Editar
MARZON MIGUEL SIERRA ALVIZ		1104866213	1104866213	01 feb. 2021	31 ene. 2022	\$ 908.526	Fijo	Editar
JOHAN DAVID RAMIREZ VELEZ		1214716142	1214716142	15 jun. 2021	14 ene. 2022	\$ 908.526	Fijo	Editar
BRYAN STEVEN TREJO JIMENEZ		1020492792	1020492792	27 jul. 2021	26 feb. 2022	\$ 908.526	Fijo	Editar
DANIELA GUIRAL AGUDELO		1001418235	1001418235	01 feb. 2021	31 ene. 2022	\$ 1.100.000	Fijo	Editar
CESAR AUGUSTO PALACIOS OCHOA		1035417961	1035417961	01 feb. 2021	No aplica	\$ 908.526	Indefinido	Editar
LADY YULIETH LORA CARDONA		1036604299	1036604299	30 ago. 2021	29 nov. 2021	\$ 1.100.000	Fijo	Editar
PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO		1036601821	1036601821	01 feb. 2021	31 ene. 2022	\$ 1.400.000	Fijo	Editar

- **Habilitación en la DIAN (pendiente por desarrollar)**

Para realizar la habilitación debemos dirigimos y realizar el proceso en la página de la Dian, allí nos vamos por “Otros documentos electrónicos” y seleccionamos “Nomina electrónica y nómina de ajuste” debemos seleccionar el proveedor tecnológico por el cual vamos a realizar la emisión de la nómina (SIIGO) y finalización con el set de pruebas.



En la página de SIIGO también debemos hacer una habilitación de nómina electrónica, tres pasos:

- Perfil de la compañía
- Certificado digital
- Set de pruebas

Habilitación de nómina electrónica

1 Perfil de la compañía 2 Certificado digital 3 Set de pruebas

Perfil de la compañía
Diligencia la información que tienes registrada ante la DIAN, recuerda que debe corresponder a la información que tienes en el RUT de tu empresa.

Tipo de razón social
 Empresa Persona natural

Nombre: TORNIRACORES 2 SAS
 Correo electrónico*: torniracores2@hotmail.com

NIT: 901.253.560 DV: 7
 Confirmar NIT: 901.253.560 DV: 7

Ciudad*: Medellín Dirección*: CALLE 45 # 59 - 61

Número de teléfono*: 034(5132136)

Representante legal
 Nombres*: ELIANA ANDREA Apellidos*: MARIN MONSALVE
 Tipo de identificación*: Cédula de ciudadanía Número de identificación*: 107038826

- **Generación del documento electrónico (pendiente por desarrollar)**

En esta fase ya procedemos a liquidar la nómina electrónica después de haber cumplido todos las fases anteriores, tenemos la opción de importar un archivo de Excel con todas las novedades que presentan los empleados durante la quincena (Incapacidades enfermedad general o laboral, vacaciones, permisos, variaciones de salarios permanentes o transitorias, comisiones, bonificaciones, deducciones, entre otros) o desde el mismo SIIGO lo podemos hacer ingresando a cada empleado

Nueva nómina

Tipo de Liquidación: Primera quincena * Nombre: Nomina del 1 al 15 de noviembre Mes: Noviembre Año: 2021

Los valores de Fondo de solidaridad pensional y Retención en la fuente se calculan únicamente en la segunda quincena.

Actualmente cuentas con Nómina Pro, podrás liquidar hasta 100 empleados por nómina.

Empleados disponibles para nómina 9/100

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Nº identificación	Nº de contrato	Grupo	Tipo de liquidación	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	JOHAN DAVID RAMIREZ VELEZ	1214716142	1214716142	Ventas	Mensual	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	MARZON MIGUEL SIERRA ALVIZ	1104866213	1104866213	Ventas	Mensual	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	BRAYAN ANDRES RAMIREZ ARC...	1045721895	1045721895	Ventas	Mensual	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	LADY YULIETH LORA CARDONA	1036604299	1036604299	Administración	Mensual	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	PAULA ANDREA AGUDELO CATA...	1036601821	1036601821	Administración	Mensual	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	CESAR AUGUSTO BALACIOS OCH...	1035417961	1035417961	Ventas	Mensual	Disponible

TORNIRACORES 2 SAS

Nómina > Nomina del 1 al 15 de noviembre

Novedades

Empleados a liquidar 9/100.0

Buscar por identificación / Nombre / Concepto

Nombre	ID	N° ident	N° Contrato	Novedades	Ingresos	Deducciones	Neto a pagar	Acciones
DANIELA GUIRAL AGUDELO	1001418235	1001418235	(4) Ver detalle	603.227,00	44.000,00	559.227,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
MARLON BRAN JIMENEZ VELILLA	1020431018	1020431018	(4) Ver detalle	507.490,00	36.342,00	471.148,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
BRYAN STEVEN TREJO JIMENEZ	1020492792	1020492792	(4) Ver detalle	507.490,00	36.342,00	471.148,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
CESAR AUGUSTO PALACIOS OCHOA	1035417961	1035417961	(4) Ver detalle	507.490,00	36.342,00	471.148,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	1036601821	1036601821	(4) Ver detalle	753.227,00	56.000,00	697.227,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
LADY YULIETH LORA CARDONA	1036604299	1036604299	(4) Ver detalle	603.227,00	44.000,00	559.227,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	
BRAYAN ANDRES RAMIREZ ARCON	1045721895	1045721895	(4) Ver detalle	507.490,00	36.342,00	471.148,00	<input type="button" value="+ Añadir novedad"/>	

Total ingresos: \$5.004.621,00 Total deducciones: \$362.052,00 Total neto a pagar: \$4.642.569,00

Procedemos a causar los pagos y generamos el documento el comprobante de nomina

TORNIRACORES 2 SAS

Comprobantes nómina por empleado

Comprobante	Identificación	Nombre	Valor
CC-992-10	1036601821	PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	753.227,00
CC-992-11	1036604299	LADY YULIETH LORA CARDONA	603.227,00
CC-992-12	1035417961	CESAR AUGUSTO PALACIOS OCHOA	507.490,00
CC-992-13	1001418235	DANIELA GUIRAL AGUDELO	603.227,00
CC-992-14	1020492792	BRYAN STEVEN TREJO JIMENEZ	507.490,00
CC-992-15	1214716142	JOHAN DAVID RAMIREZ VELEZ	507.490,00
CC-992-16	1104866213	MARZON MIGUEL SIERRA ALVIZ	507.490,00
CC-992-17	1020431018	MARLON BRAN JIMENEZ VELILLA	507.490,00
CC-992-18	1045721895	BRAYAN ANDRES RAMIREZ ARCON	507.490,00

TORNIRACORES 2 SAS + Crear Ayuda 11

Creado: 11/07/2021 10:19 hrs. Descargar e imprimir Más

TORNIRACORES 2 SAS
 NIT 901.253.360
 CALLE 45 # 59 - 61
 Teléfono: (034) 5132136
 Medellín - Colombia

Comprobante de nómina
 No. CC-992-10
 Fecha de elaboración 2021-11-15

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	51050601 - Sueldos	PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	Sueldo - 15 días	Nómina - PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	700.000,00	0,00
2	51052701 - Auxilio de transporte	PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 15 días	Nómina - PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	53.227,00	0,00
3	23700501 - Aportes a entidades promotoras de salud eps	EPS Sura	Fondo de salud	Nómina - PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	0,00	28.000,00
4	23803001 - Fondos de cesantías y/o pensiones	Porvenir S A	Fondo de pensión	Nómina - PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	0,00	28.000,00
5	25050501 - Salarios por pagar	PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO		Nómina - PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	0,00	697.227,00
Total					753.227,00	753.227,00

Observaciones

Finalmente procedemos hacer el envío del documento a la DIAN

TORNIRACORES 2 SAS + Crear Ayuda 11

Documentos electrónicos de nómina

Enviar a la DIAN (9) Buscar por Nombre/identificación

Periodo seleccionado: Noviembre

Fecha	Tipo	Consecutivo	Empleado	# Identificación	Neto	Estado	Acciones
07/11/2021	Soporte de pago	-	DANIELA GUIRAL AGUDELO	1001418235	559.227	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	MARLON BRAN JIMENEZ VELILLA	1020431018	471.148	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	BRYAN STEVEN TREJO JIMENEZ	1020492792	471.148	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	CESAR AUGUSTO PALACIOS OCHOA	1035417961	471.148	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	PAULA ANDREA AGUDELO CATAÑO	1036601821	697.227	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	LADY YULIETH LORA CARDONA	1036604299	559.227	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	BRAYAN ANDRÉS RAMÍREZ ARCON	1045721895	471.148	Sin enviar	Enviar
07/11/2021	Soporte de pago	-	MARZON MIGUEL SIERRA ALVIZ	1104866213	471.148	Sin enviar	Enviar