

PLANES DE PRUEBAS FUNCIONALES

BANCO DE PROYECTOS DE TRABAJO DE GRADO PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA



Versión: 1.0.0.0
Fecha: 15/05/2019

1.0.0.0

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

Fuente: <http://www.juntadeandalucia.es/servicios/madeja/contenido/recurso/462>

HOJA DE CONTROL

Organismo	Tecnológico de Antioquia		
Proyecto	BANCO DE PROYECTOS DE TRABAJO DE GRADO PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA		
Entregable	Planes de Pruebas Funcionales		
Autor	Juan Fernando Munera Molina		
Versión/Edición	1.0.0.0	Fecha Versión	15/05/2019
Aprobado por	Aixa Eileen Villamizar	Fecha Aprobación	15/05/2019
		N° Total de Páginas	27

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0.0.0	Versión inicial	Juan Fernando Munera Molina	15/05/2019

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Juan Fernando Munera Molina
Nelson Martinez Alvarez

1	INTRODUCCIÓN	4
1.1	OBJETIVO	4
2	DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS	5
3	CASOS DE PRUEBAS	6
3.1	PANTALLA PRINCIPAL	6
3.2	ACCEDER A LA APLICACIÓN	7
3.3	CREAR NUEVOS USUARIOS EN EL SISTEMA	8
3.4	CARGAR O IMPORTAR NUEVOS USUARIOS AL SISTEMA DESDE UN ARCHIVO DE EXCEL	9
3.5	ACTUALIZAR EL PERFIL DEL USUARIO	10
3.6	CERRAR SESIÓN DESDE EL SISTEMA WEB	11
3.7	CIERRE AUTOMÁTICO DE LA SESIÓN CUANDO TRASCURRA UN TIEMPO DE INACTIVIDAD	12
3.8	CONSULTAR LISTA DE USUARIOS	13
3.9	CONSULTAR LISTA DE PROFESORES	14
3.10	CONSULTAR PERFIL DEL PROFESOR	15
3.11	REGISTRAR PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA	16
3.12	CONSULTAR EL BANCO DE PROPUESTAS	17
3.13	SOLICITUD DE ASIGNACION DE PROPUESTA DEL BANCO	18
3.14	CONSULTAR SOLICITUDES DEL BANCO DE PROPUESTAS	19
3.15	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DEL BANCO DE PROPUESTAS	20
3.16	CREAR SOLICITUD DE PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	21
3.17	CONSULTAR HISTORIAL DE SOLICITUDES	22
3.18	CONSULTAR SOLICITUDES DE PROPUESTAS DE LOS ESTUDIANTES	23
3.19	CONSULTAR LISTADO DE ESTUDIANTES	24
3.20	LISTA DE ANTEPROYECTOS	25
3.21	REGISTRAR SEGUIMIENTO A LOS ANTEPROYECTOS	26
3.22	GENERAR INFORMES	27

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETIVO

El objetivo del documento es recoger los casos de pruebas que verifican que el sistema satisface y cumple con los requisitos especificados. Deberá contener la definición de los casos de prueba y los pasos a seguir en la ejecución de las pruebas.

2 DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

A continuación, se define el formato de los casos de prueba necesario para verificar la funcionalidad completa del sistema. Se deberá repetir una tabla por cada caso de prueba que se defina.

Nombre caso prueba	Código del CP	
	¿Prueba de despliegue?	Si/No
Descripción: Descripción del caso de prueba		
Autor de la prueba: Quien realiza la prueba.		
Objetivo de la prueba: Descripción del objetivo de la prueba.		
Prerrequisitos Enumerar los prerrequisitos para la prueba.		
Datos de entrada: Enumerar los datos requeridos.		
Pasos: Pasos generales para la prueba, basados en los escenarios de los casos de uso, si existen.		
Resultado esperado: Resultado esperado de la prueba.		
Resultado obtenido: Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba		

Tabla 1 Base Casos de pruebas.

3 CASOS DE PRUEBAS

3.1 PANTALLA PRINCIPAL

Caso prueba #1	Código del CP	01
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará la historia de usuario #1: PANTALLA PRINCIPAL		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar el funcionamiento de la pantalla principal del APP WEB.		
Prerrequisitos Tener la APP WEB configurada, desplegada y disponible en un hosting.		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: Ingresar a la dirección web donde se encuentra el sitio web		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Ver el logo del sitio web • Permita ingresar el correo y contraseña • Ver botón de Iniciar Sesión 		
Resultado obtenido: Se carga el sitio web, permite visualizar el logo, habilita el ingreso usando correo y contraseña		

Tabla 2 Caso de prueba Pantalla Inicial

3.2 ACCEDER A LA APLICACIÓN

Caso prueba #2	Código del CP	02
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probarán las historias de usuario #2, #3, #4, #5: Acceder a la aplicación con permisos a partir de un usuario y contraseña		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar el funcionamiento del ingreso al APP Web, usando los datos de inicio de sesión, Email Address y contraseña.		
Prerrequisitos: Haber registrado el usuario en el sistema		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Contraseña. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar correo electrónico. 2. Ingresar contraseña. 3. Dar click en iniciar sesión. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Apruebe el correo electrónico y contraseña. • Ingrese al perfil del usuario ingresado. • Muestre el menú según el rol del usuario. 		
Resultado obtenido: Realiza la validación de los datos de ingreso, cargando el perfil del usuario y según el rol del usuario carga el menú de opciones.		

Tabla 3 Caso de prueba Acceder a la aplicación.

3.3 CREAR NUEVOS USUARIOS EN EL SISTEMA

Caso prueba #3	Código del CP	03
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #6: Crear nuevos usuarios al sistema		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad para la creación de usuarios		
Prerrequisitos: Ser administrador en la APP Web, para poder registrar los usuarios.		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres. • Identificación. • Email. • Contraseña. • Roles. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como Administrador. 2. Dar click en, Usuarios - Gestion de Usuarios 3. Dar click en el botón Crear. 4. Ingresar los datos solicitados. 5. Seleccionar el rol. 6. Dar click en Guardar. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide que el usuario no esté registrado. • Crea el usuario nuevo. • Notificar por correo al usuario nuevo registrado. 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación de los campos requeridos para el registro del nuevo usuario y envía notificación por correo al nuevo usuario.		

Tabla 4 Caso de prueba Inicio de sesión.

3.4 CARGAR O IMPORTAR NUEVOS USUARIOS AL SISTEMA DESDE UN ARCHIVO DE EXCEL.

Caso prueba #4	Código del CP	04
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #7: Cargar o importar nuevos usuarios al sistema desde un archivo de excel.		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad para crear los usuarios importando archivo de excel usando la plantilla		
Prerrequisitos: Ser administrador en la APP Web, para poder registrar los usuarios.		
Datos de entrada: Archivo Excel plantilla cargar usuarios.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como Administrador. 2. Dar click en, Usuarios - Gestion de Usuarios - Cargar Usuarios 3. Click en Seleccionar Archivo. 4. Explorar la ubicación del archivo de Excel a cargar. 5. Click en Import File. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide que la estructura del archivo importado cumple con los campos requeridos. • Valide que los usuarios no estén registrados. • Crear cada usuario nuevo. • Notificación masiva por correo a los usuarios nuevos registrados. 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación del archivo importando, de los campos requeridos para el registro del nuevo usuario y envía notificación por correo a cada nuevo usuario.		

Tabla 5 Cargar o importar nuevos usuarios al sistema desde un archivo de Excel

3.5 ACTUALIZAR EL PERFIL DEL USUARIO

Caso prueba #5	Código del CP	05
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #8: Actualizar el perfil del usuario		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de editar y actualizar el perfil de usuario para profesores y coordinador		
Prerrequisitos: Ser usuario con rol administrador, coordinador, asesor “profesor”		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Imagen Perfil. • Información Académica. • Acerca de Ti. • Lineas de Investigación. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como administrador, coordinador, asesor. 2. Dar click en, Perfil 3. Dar click en, Editar Perfil 4. Dar click seleccionar foto perfil. 5. Explorar la ubicación del archivo jpg no mayor de 2mb para usar de perfil. 6. Registrar Información Académica: Nivel, Universidad, Año, Descripción. 7. Registrar Acerca de Ti. 8. Registrar Lineas de Investigación 9. Dar click en actualizar. 		
Resultado esperado: El usuario actualice su perfil, ingresando la información que desee mostrar en su perfil.		
Resultado obtenido: El usuario u otros usuarios pueden visualizar la información registrada y actualidad sobre el perfil deseado.		

3.6 CERRAR SESIÓN DESDE EL SISTEMA WEB

Caso prueba #6	Código del CP	06
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #9: Cerrar sesión desde el sistema web		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera.		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de que el usuario pueda cerrar la sesión desde la app web.		
Prerrequisitos: Estar registrado en el sistema como usuario activo		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al sistema usando las credenciales 2. Ir al drop down menu superior derecho y dar click . 3. Dar click en Cerrar Sesión. 		
Resultado esperado: El usuario pueda ver que la sesión fue cerrada.		
Resultado obtenido: El sistema finalizo la conexión y solicita nuevamente los datos de ingreso.		

3.7 CIERRE AUTOMÁTICO DE LA SESIÓN CUANDO TRASCURRA UN TIEMPO DE INACTIVIDAD.

Caso prueba #7	Código del CP	07
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #10: Cierre automático de la sesión cuando trascorra un tiempo de inactividad		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Validar la funcionalidad del sistema finalizando una sesión inactiva durante el tiempo definido en la prueba.		
Prerrequisitos: Haber iniciado en el sitio web con lo datos de inicio de sesión		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar sesión Dejar inactivo el sistema durante 20 min 		
Resultado esperado: Se espera ver que el sistema cierre la sesión automáticamente cuando alcance el tiempo máximo de inactividad		
Resultado obtenido: El sistema cerro automáticamente la sesión inactiva trascurrido el tiempo máximo definido		

3.8 CONSULTAR LISTA DE USUARIOS.

Caso prueba #8	Código del CP	08
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #11: Consultar lista de usuarios.		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera.		
Objetivo de la prueba: Validar funcionalidad para consultar el listado de usuarios registrados.		
Prerrequisitos: Ser usuario administrador para realizar la consulta.		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar como administrador. 2. Dar click en, Usuarios - Gestion de Usuarios - Lista de Usuarios 		
Resultado esperado: Visualizar el listado de usuarios registrados en el sistema		
Resultado obtenido: Se visualiza correctamente el listado de usuarios registrados.		

3.9 CONSULTAR LISTA DE PROFESORES

Caso prueba #9	Código del CP	09
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #12: Consultar lista de profesores		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar el listado de profesores registrados.		
Prerrequisitos: Ser usuario registrado: estudiante, profesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Usuarios - Listado Profesores 		
Resultado esperado: Se espera visualizar el listado de profesores registrados		
Resultado obtenido: Se puede visualizar el listado de profesores registrados.		

3.10 CONSULTAR PERFIL DEL PROFESOR

Caso prueba #10	Código del CP	10
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #13: Consultar perfil del profesor		
Autor de prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Validar la funcionalidad de consultar el perfil de los profesores.		
Prerrequisitos: Ser usuario registrado: estudiante, profesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Usuarios - Listado Profesores 3. Buscar el profesor de interés 4. Dar click en, Ver Perfil 5. Visualizar la información del perfil del profesor. 		
Resultado esperado: Se espera visualizar el perfil del profesor deseado, donde se pueda observar: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Descripción Personal • Líneas de Investigación • Niveles Académicos 		
Resultado obtenido: Se puede visualizar el perfil del profesor con una breve información profesional, líneas de investigación y niveles académicos.		

3.11 REGISTRAR PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Caso prueba #11	Código del CP	11
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #14: Registrar propuesta de trabajo de grado de la facultad de ingeniería		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Validar la funcionalidad de registrar las propuestas trabajo de grado.		
Prerrequisito: Ser profesor o administrador en la app web		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Título. • Objetivo General. • Tipo de Proyecto. • Descripción. • Palabras Claves. • Adjuntar Documento. • Adjuntar Urls. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Propuestas – Banco de Propuestas 3. Dar click en el botón Crear. 4. Ingresar los datos solicitados: (Título, Objetivo General, Tipo de Proyecto, Descripción, Palabras Claves, Adjuntar Documentos, Adjuntar Urls.) 5. Dar click en Guardar. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide los datos ingresados en el formulario • Registrar la nueva propuesta en el banco de propuestas 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación de los campos requeridos y realizo con éxito el registro de la propuesta		

3.12 CONSULTAR EL BANCO DE PROPUESTAS

Caso prueba #12	Código del CP	12
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #15: Consultar el banco de propuestas		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Validar funcionalidad de consultar el banco de propuestas		
Prerrequisitos: Ser un usuario tipo: estudiante, asesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar Sesión 2. Dar click en, Propuestas – Banco de Propuestas 3. Dar click en, Ver, sobre la propuesta deseada. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide el tipo de rol y muestre la información del banco de propuestas 		
Resultado obtenido: Cumplió con las validaciones necesarias para que el usuario: estudiante, profesor, coordinador, administrador puedan consultar el bando de propuestas		

3.13 SOLICITUD DE ASIGNACION DE PROPUESTA DEL BANCO

Caso prueba #13	Código del CP	13
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #16: Solicitud de asignación de propuesta del banco		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Validar funcionalidad para enviar solicitud de asignación de una propuesta deseada del banco de propuestas.		
Prerrequisitos: Haber registrado propuestas en el banco de propuestas		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como Estudiante. 2. Dar click en, Propuestas – Banco de Propuestas 3. Dar click en, Ver, sobre la propuesta deseada. 4. Dar click en Solicitar este Proyecto. 5. Registrar los alumnos interesados. 6. Dar click en Solicitar. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide que el estudiante no tenga otras solicitudes pendientes • Valide que máximo dos estudiantes estén solicitando la propuesta • Cree la solicitud de asignación de la propuesta requerida • Notifique al profesor encargado de la propuesta 		
Resultado obtenido: Cumplió con las validaciones necesarias para que el estudiante pueda realizar solo una solicitud de asignación de propuesta del banco de proyectos.		

3.14 CONSULTAR SOLICITUDES DEL BANCO DE PROPUESTAS

Caso prueba #14	Código del CP	14
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #17: Consultar solicitudes del banco de propuestas		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar las solicitudes del banco de propuestas		
Prerrequisitos: Ingresar como profesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como Profesor, Coordinador, Administrador. 2. Dar click en, Propuestas - Banco de Propuestas - Lista de Solicitudes 		
Resultado esperado: Visualizar las solicitudes de propuestas para aprobar o rechazar.		
Resultado obtenido: Permite visualizar el contenido de las solicitudes de propuestas, para ser aceptadas o rechazadas.		

3.15 GESTIONAR LAS SOLICITUDES DEL BANCO DE PROPUESTAS

Caso prueba #15	Código del CP	15
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #18: Gestionar las solicitudes del banco de propuestas		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de gestionar las solicitudes del banco de propuestas		
Prerrequisitos: Una solicitud en espera de aprobación		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Loguearse como Profesor, Coordinador, Administrador. 2. Dar click en, Propuestas - Banco de Propuestas - Lista de Solicitudes 3. Dar click en, Aceptar o Rechazar en la propuesta seleccionada. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • se espera visualizar que la propuesta fue aprobada o rechazada • dicho evento se espera ver registrado en el historial de solicitudes • si se acepta esta es registrada como anteproyecto • si se rechaza solo notificar al usuario 		
Resultado obtenido: Se valido correctamente al aceptar o rechazar una solicitud, dejando registro en el historial de solicitudes y notificando, si la propuesta es aceptada se registra como anteproyecto y si es rechazada solo se notifica al usuario.		

3.16 CREAR SOLICITUD DE PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO

Caso prueba #16	Código del CP	16
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #19: Crear solicitud de propuesta de trabajo de grado		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de crear solicitud de propuesta de trabajo de grado		
Prerrequisitos: Ingresar al sistema como usuario Estudiante		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Título. • Tipo de Proyecto. • Objetivo General. • Descripción. • Asesor. • Estudiante. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Propuestas – Solicitud Propuesta 3. Dar click en el botón Crear Solicitud de Propuesta. 4. Ingresar los datos solicitados: (Título, Tipo de Proyecto, Objetivo General, Descripción, Asesor, Estudiante.) 5. Dar click en Guardar. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide los datos ingresados en el formulario • Registrar la nueva solicitud de idea de propuesta 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación de los campos requeridos y realizo con éxito el registro de la solicitud de idea de propuesta del estudiante.		

3.17 CONSULTAR HISTORIAL DE SOLICITUDES

Caso prueba #17	Código del CP	17
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #20: Consultar historial de solicitudes		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar historial de solicitudes		
Prerrequisitos: Haber gestionado alguna solicitud del estudiante		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Propuestas – Banco de Propuestas 3. Dar click en Historial 4. Dar click en Buscar – Ingresar el titulo requerido. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Muestre el historial de solicitudes, en una tabla. • Muestre los campos (Numero de Solicitud, Titulo, Estado de la Solicitud, Usuario, Estudiante) • Muestre el resultado de la búsqueda. 		
Resultado obtenido: Cumplió con lo esperado, mostrando una tabla con los campos requeridos.		

3.18 CONSULTAR SOLICITUDES DE PROPUESTAS DE LOS ESTUDIANTES

Caso prueba #18	Código del CP	18
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #21: Consultar solicitudes de propuestas de los estudiantes		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar las solicitudes de propuestas de los estudiantes		
Prerrequisitos: Debe existir un registro de propuesta estudiante en la aplicación.		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Propuestas – Propuestas de Estudiantes 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Información de las solicitudes de propuestas de los estudiantes. • Detalle de la solicitud de cada estudiante 		
Resultado obtenido: Cumplió con realizar la consulta de las solicitudes de propuestas de los estudiantes, mostrando la información en vista previa de la solicitud.		

3.19 CONSULTAR LISTADO DE ESTUDIANTES

Caso prueba #19	Código del CP	19
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #22: Consultar listado de Estudiantes		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar el listado de estudiantes registrados.		
Prerrequisitos: Ser usuario registrado: profesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar usando credenciales. 2. Dar click en, Usuarios - Listado Estudiantes 		
Resultado esperado: Se espera visualizar el listado de estudiantes registrados		
Resultado obtenido: Se puede visualizar el listado de estudiantes registrados.		

3.20 LISTA DE ANTEPROYECTOS

Caso prueba #20	Código del CP	20
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #23: Lista de anteproyectos		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de ver la lista de anteproyectos		
Prerrequisitos: Ser usuario registrado: estudiante, profesor, coordinador, administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: 3. Ingresar usando credenciales. 4. Dar click en, Anteproyectos – Lista de Anteproyectos		
Resultado esperado: Se espera visualizar el listado de Anteproyectos registrados		
Resultado obtenido: Se puede visualizar la lista de Anteproyectos registrados.		

3.21 REGISTRAR SEGUIMIENTO A LOS ANTEPROYECTOS

Caso prueba #21	Código del CP	21
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #24: Registrar seguimiento a los anteproyectos		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de registrar seguimiento a los anteproyectos		
Prerrequisitos: Estar registrado por lo menos un anteproyecto		
Datos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Enviar Mensaje (Descripción, Documentos Adjuntos, Adjuntar Urls.) • Administrar Proyecto (Aprobado, Aprobado con Correcciones, Rechazado, Cancelado) 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 3. Ingresar usando credenciales. 4. Dar click en, Anteproyecto – Lista de Anteproyectos 5. Dar click en el botón Acción de algún anteproyecto 6. Navegar en las pestañas (Historial, Información del Proyecto, Enviar Mensaje, Administrar Proyecto) 7. Ingresar a la pestaña Enviar Mensaje, diligenciar los campos: (Descripción, Documentos Adjuntos, Adjuntar Urls.) Dar click en Guardar. 8. Ingresar a la pestaña Administrar Proyecto y actualizar el estado según la lista desplegable, (Aprobado, Aprobado con Correcciones, Rechazado, Cancelado) Dar click en Guardar. 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide los datos ingresados en las pestañas Mensaje y Administrar Proyecto • Actualice y registre el seguimiento realizado al anteproyecto 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación de los campos requeridos y realizo con éxito el seguimiento al anteproyecto deseado.		

3.22 GENERAR INFORMES

Caso prueba #22	Código del CP	22
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario: <ul style="list-style-type: none"> • #27 Generar informe de las propuestas del banco de propuestas • #28 Generar informe de propuestas de estudiantes • #29 Generar informe de anteproyecto 		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de generar los informes		
Prerrequisitos: Ingresar al sistema como usuario coordinador o administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 9. Ingresar usando credenciales. 10. Dar click en, Informes 11. Dar click en el informe deseado. 12. Dar click en los filtros deseados. 13. Dar click en Buscar 		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> • Valide el informe requerido • Exporta los datos a un documento pdf en el navegador 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación de generación de reportes, entregando documento pdf en el navegador		

3.23 CONSULTAR DASHBOARD

Caso prueba #23	Código del CP	22
	¿Prueba de despliegue?	Si
Descripción: Se probará historia de usuario #30: Consultar Dashboard		
Autor de la prueba: Juan Fernando Munera		
Objetivo de la prueba: Verificar la funcionalidad de consultar el dashboard		
Prerrequisitos: Ingresar al sistema como usuario coordinador o administrador		
Datos de entrada: Ninguno		
Pasos: 14. Ingresar usando credenciales. 15. Dar click en el menú y submenú dashboard		
Resultado esperado: <ul style="list-style-type: none"> Muestre la información del dashboard al iniciar sesión Al ingresar al menú y submenú dashboard que muestre la información nuevamente. 		
Resultado obtenido: Cumplió la validación cargando y mostrando la información definida en el dashboard		