



**GESTIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE TI  
SERVICIOS NUTRESA**

**VICTOR DANIEL HERMOSO LOPERA**

**ASESOR**

**GLADIS HELENA VASQUEZ E.**

**Mgs. Gestión de Tecnología de la Información**

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA- INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS  
MEDELLÍN  
2020**

## **AGRADECIMIENTOS**

En primer instancia agradezco a la empresa Servicios Nutresa por darme la oportunidad de hacer las prácticas, a mi jefe inmediato y a mis compañeros de trabajo personas de gran sabiduría quienes se han esforzado por ayudarme a llegar al punto en que me encuentro.

Sencillo no ha sido el proceso pero, gracias a las ganas de transmitirme su conocimiento y experiencia que los ha regido, he logrado el objetivo de crear una gran herramienta para las necesidades de la compañía.

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	3
<b>DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DE PRÁCTICA</b>	5
<b>2.1 Descripción de la empresa</b>	5
<b>2.2 Información del cooperador</b>	5
<b>2.3 Misión</b>	5
2.4 Visión	6
<b>2.5 Principios y/o valores corporativos</b>	6
<b>2.6 Reseña histórica de la empresa</b>	6
2.7 Descripción del área de la práctica	7
<b>DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA</b>	9
<b>OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA</b>	9
<b>4.1 General</b>	10
<b>4.2 Específicos</b>	10
<b>FUNCIONES REALIZADAS</b>	11
<b>5.1 Manejo de herramientas de google para las necesidades de los auditores</b>	11
Para lograr este gran objetivo, hay que tener conocimiento de la herramientas que google nos provee, por eso se investigó sobre tales herramientas y se realizó una exploración sus funciones, y de sus características.	11
5.2. Crear proyecto de “reporte de actividades”.	11
<b>DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA PRÁCTICA</b>	12
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	13
7.1 Función 1: Creación de un formulario.	13
<b>7.3 Dificultades técnicas en el desarrollo de la práctica</b>	16
<b>CONCLUSIONES</b>	17
<b>9. REFERENCIAS</b>	18
<b>ANEXOS</b>	19

## 1. INTRODUCCIÓN

La problemática propuesta para la optimización de procesos en el área se encuentra en la parte del plan anual de actividades para cada auditor, ya que esta no es tan precisa se requiere de una herramienta que facilite saber más puntualmente en qué fecha día y hora un auditor realiza una actividad y cuanto tiempo en días se demora.

Con base en lo anterior se deduce la necesidad de realizar un reporte de actividades en el que cada auditor pueda registrar sus tiempos y así facilitar la mejora del plan del siguiente año.

Algunos aspectos de este informe sirven para que cualquier persona tenga un seguimiento y una debida información actualizada de la persona que se encuentra laborando como practicante en esta empresa fortaleciendo así la debida retroalimentación y superando objetivos propuestos.

Este Informe está compuesto por las siguientes secciones: Descripción y lugar de la práctica, Descripción de la práctica, Objetivos de la práctica, Funciones realizadas, Desarrollo metodológico de la práctica, Resultados obtenidos, Conclusiones, Referencias, Anexos.

Este informe se describe , se argumenta y se especifica cada uno de los aspectos que conforman el centro de práctica (Servicios nutresa) , sus integrantes, datos básicos del practicante y la empresa, funciones a realizar descripción de áreas de trabajo ,

objetivo a realizar mediante la práctica y la función o el cambio que puedas lograr en el tiempo estipulado por el contrato de aprendizaje.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DE PRÁCTICA

### 2.1 Descripción de la empresa

Nombre o razón social:	Servicios Nutresa
Actividad principal:	Gestionar la parte administrativa de diferentes empresas del grupo nutresa.
Dirección:	Cra 52 #238, Antioquia
Ciudad:	Medellín
Teléfono:	+574 3655600
Página web:	<a href="https://www.serviciosnutresa.com">https://www.serviciosnutresa.com</a>

### 2.2 Información del cooperador

Nombres y apellidos:	Sergio Velasquez Velasquez
Cargo:	Jefe de Auditoria TI
Profesión:	Ingeniero en sistemas
Teléfono:	3136148672
Correo electrónico:	<a href="mailto:svelasquezv@serviciosnutresa.com">svelasquezv@serviciosnutresa.com</a>

### 2.3 Misión

Potenciamos la estrategia competitiva de nuestros clientes con servicios empresariales que contribuyen a la productividad; la captura de sinergias y al desarrollo de capacidades.

Lo logramos con personas talentosas y comprometidas que brindan excelencia en el servicio, y gestionan efectivamente los procesos y la tecnología.

## 2.4 Visión

Consolidaremos un modelo de servicios compartidos que sea la mejor opción para impulsar la competitividad de nuestros clientes.

## 2.5 Principios y/o valores corporativos

**Productividad:** Actuamos con conciencia de nuestra gestión, maximizando el uso de los recursos, gestionando proyectos, identificando sinergias, estableciendo prioridades para asegurar resultados que agreguen valor para Grupo Nutresa y sus compañías.

**Empatía:** Trabajamos para comprender y experimentar lo que para nuestros clientes y proveedores es importante. Lo hacemos al escuchar y comunicar para generar acuerdos, negociar y consolidar el sentido colectivo de Grupo Nutresa.

**Aliado de negocio:** Nos unimos a nuestros clientes para lograr sus objetivos, empoderándonos de nuestra contribución a su sostenibilidad y competitividad.

## 2.6 Reseña histórica de la empresa

A principios del siglo XXI, la empresa inicia un proceso de transformación empresarial que la lleva a convertirse en una sociedad matriz bajo el nombre de Inversiones Nacional de Chocolates S.A., más adelante convertida en Grupo Nacional de Chocolates S.A. y posteriormente en Grupo Nutresa S.A., nombre que recoge

todas las categorías de alimentos del grupo y fortalece el vínculo de todas sus marcas con la salud, la nutrición y el bienestar.

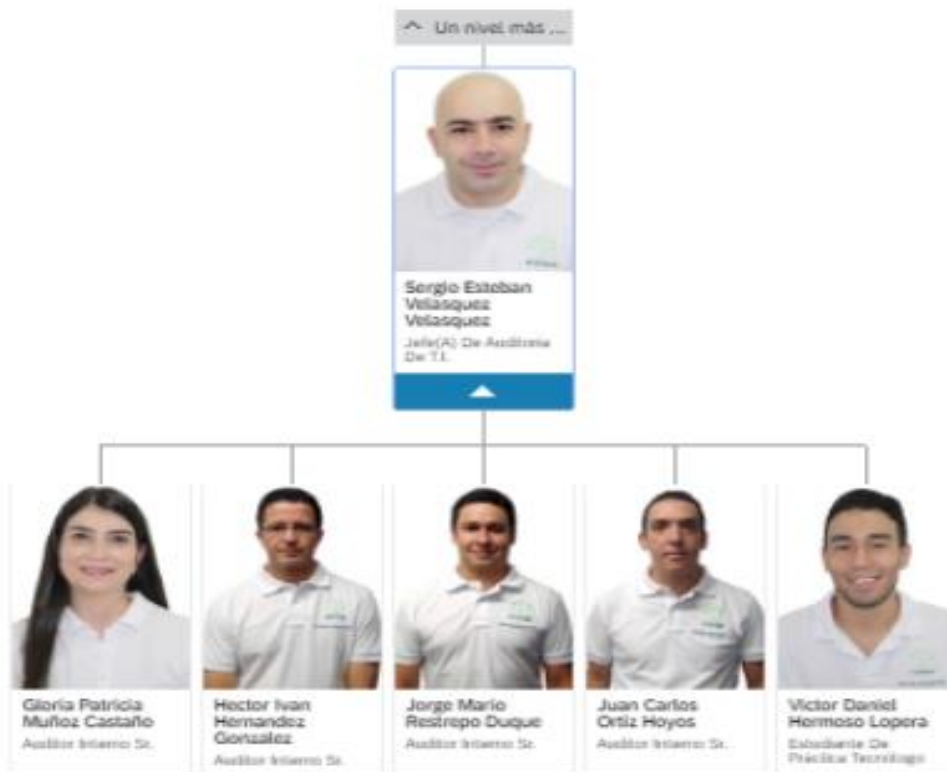
Desde esa fecha, Grupo Nutresa ha acelerado su proceso de expansión con la adquisición de empresas de gran tradición y reconocimiento en la región estratégica.

Dada la proyección de los negocios del Grupo Nutresa S.A., en su crecimiento nacional e internacional y sus requerimientos en sistemas de información y modernos procesos, se conforma en el año 2006 Servicios Nutresa S.A.S. Nuestra empresa está orientada a brindar servicios empresariales en procesos tales como: Auditoría y Control, Servicios de Infraestructura, Negociación en Compras, Administración de Riesgos y Seguros, Asistencia Legal, Tesorería, Impuestos, Planeación e Información Financiera, Tecnología Informática y Desarrollo Humano y Organizacional. Servicios Nutresa comparte los atributos de Grupo Nutresa , un Grupo Emprendedor, Vanguardista, Responsable y Comprometido que nace a comienzos del siglo XX en medio del desarrollo industrial colombiano. En este período histórico nace, exactamente en 1920, Compañía Nacional de Chocolates Cruz Roja, convertida más adelante en Compañía Nacional de Chocolates S.A. -CNCH-.

## **2.7 Descripción del área de la práctica**



El área de auditoría de tecnologías de la información (TI) de servicios Nutresa es la responsable de prestar todo el apoyo cada uno de los negocios que conforman al grupo Nutresa. En el área se presta servicio de gestión de riesgos y seguimiento a los negocios dándole una mejor calidad al producto final, este resultado otorga al grupo Nutresa como una empresa líder en el procesamiento de alimentos.



### **3. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA**

En el área de Auditoría TI (Auditoría tecnologías de la información) se presta servicio de atención al usuario final de los negocios del grupo Nutresa teniendo contacto con ellos en los cuales se valida un buen funcionamiento de los equipos de cómputo, su reemplazo, instalación de herramientas necesarias para el trabajo de cada usuario. También se está a cargo de los contratos de los equipos que se utilizan en la compañía, garantías y monitoreo de las redes. Todas las intervenciones se evidencian mediante casos que debe montar el usuario afectado o que se asignan de otra área a momento de escalar el caso que posteriormente facilitan los indicadores de desempeño.

### **4. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA**

#### **4.1 General**

Gestionar el reporte de actividades utilizando herramientas de google para el área de auditoría de TI de la empresa nutresa.

#### **4.2 Específicos**

- Analizar las necesidades mediante reuniones para gestionar el área auditoria TI.
- Diseñar una herramienta utilizando Gsuite,Data studio,apps script para el reporte de actividades.
- Implementar la herramienta de reporte de actividades para area de auditoria.

## **5. FUNCIONES REALIZADAS**

### **5.1 Manejo de herramientas de google para las necesidades de los auditores**

Para lograr este gran objetivo, hay que tener conocimiento de la herramientas que google nos provee, por eso se investigó sobre tales herramientas y se realizó una exploración sus funciones, y de sus características.

### **5.2. Crear proyecto de “reporte de actividades”.**

Después de haber explorado la herramienta y teniendo una gran ayuda del practicante anterior por parte de notas e información basada en las herramientas se procede a la realización del reporte de actividades, con la creación de plantillas y formularios para obtener la información necesaria.

## 6. DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA PRÁCTICA

Para crear el proyecto de “Reporte de Actividades”, en varias reuniones se tuvo en cuenta que información de el plan 2019 que ya estaba hecho, se debe de mostrar a los auditores y directores, y por esto se tomó la iniciativa de crear un formulario con las herramientas de google, los auditores puedan ingresar datos básicos de la auditoría dándole un estado(suspendida, en proceso y terminada) la cual ayudará a saber qué auditoría está haciendo en el momento y como va en el proceso, se crea una hoja de excel para cada auditor conteniendo 3 pestañas que son plan de auditoría, otras actividades y actividades administrativas, en la cual cada auditor deberá de colocar los tiempos invertidos en cada una de esas pestañas, y esa hoja de excel llamada también reporte de actividades alimentara un dashboard creado en data studio en el que contendrá los indicadores necesarios pedidos por la gerencia a final del año.

## **7. RESULTADOS OBTENIDOS**

### **7.1 Función 1: Creación de un formulario.**

La creación no fue tan compleja, esta idea se originó a necesidad de obtener la información que ayudará a la necesidades de algunos indicadores que deben de cumplir los auditores, por medio de la herramienta google form se creó un formulario en donde cada auditor ingresa y nos da la información de que auditoría van a hacer.

### **7.2 Función 2: Creación de plantillas en Google sheets para obtener el tiempo invertido.**

Este es el diseño y la implementación del formato “Reporte de actividades”, con sus respectivos campos necesarios, para obtener la información necesaria, esta pestaña “Plan Trabajo Auditoría”, está alimentada de el plan anual, para que cada auditor pueda visualizar su plan de trabajo y así, llenar los respectivos campos en color azul.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following table structure:

PLAN TRABAJO DE AUDITORIA												
Código Plan	Actividad a Reportar	Negocio	Compañía	Sede	Director	Fecha Inicio Programada	Fecha Fin Programada	# Dias Plan	# Dias Invertidos	Estado	Informe	Fecha De Ultimo Registro
#N/A												

En esta pestaña “Otras Actividades”, esta recoge el tiempo que los auditores invierten en cada una de las actividades que aparecen y no se encuentran dentro del plan anual, donde ellos deberán ingresar en la sección azul todos los conceptos relacionados con el registro de esa actividad.





Actividad	Dias Planeados	Fecha Del Último Registro	Dias Invertidos	Comentarios
Capacitación	5			
Reuniones	12			
Seguimiento	0			
Bono de Tiempo	4			
Vacaciones	15			
Licencias / Incapacidad	5			
Dias festivos	17			
Otros	0			

### 7.3 Dificultades técnicas en el desarrollo de la práctica

En el desarrollo de la práctica se encuentra que las herramientas empleadas no son lo suficiente óptimas para contener una base de registros numerosa , por ende se encuentran fallas a medida que se hace el proceso de registro, cuanto más registros, más demora el tiempo en responder de la herramienta.

## **8. CONCLUSIONES**

Con este formato de prácticas podemos visualizar que existen diferentes herramientas para crear cosas nuevas atendiendo de las necesidades de nuestros clientes, no se debe poseer gran experiencia para manipularlas pero es necesario conocer bases para que sean de gran ayuda.

A medida que el tiempo pasa se tiene en cuenta que muchas de las herramientas de microsoft igual que microsoft word, Excel entre otras , se están adaptando a la necesidad de que las personas se comuniquen mejor y con mayor rapidez, aunque las herramientas son algo nuevas y no están creadas para la realización de trabajos tan complejos, logran en un principio con la función de realizar un trabajo de poco alcance, en menos tiempo y más eficaz, es decir, nos pueden ayudar a optimizar funciones.

## 9. REFERENCIAS

Lista de funciones de Hojas de cálculo de Google(Magnus Adielsson, Richard Barnes, Peter Kupfer, Iain Roberts y Jean Hollis Weber)2005.

<https://support.google.com/docs/table/25273?hl=es>

Qué es google sheets(Andrew Childress 2018), Disfruto escribiendo sobre software de productividad que ayuda a las personas a hacer lo que aman, más rápido

<https://business.tutsplus.com/es/tutorials/what-is-google-sheets-free-online-spreadsheets-tool--cms-30970>

Autor: Servicios Nutresa

Artículo: reseña histórica de Servicios Nutresa

Autor: Servicios Nutresa

Artículo: Organigrama del área de TI

ICONTEC INTERNATIONAL. EL COMPENDIO DE TESIS Y OTROS TRABAJOS DE GRADO. {En línea}. {Consultado junio 2009}. Disponible en:

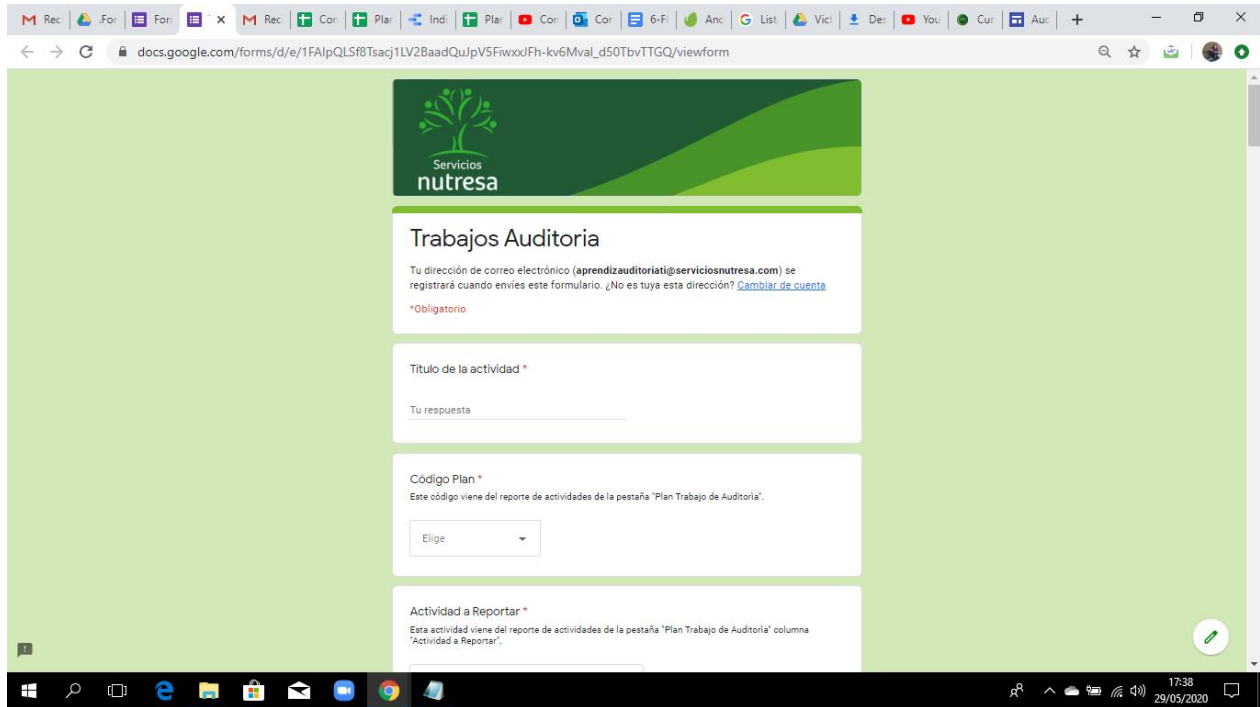
[http://www.ICONTEC.org/BancoConocimiento/C/compendio\\_de\\_tesis\\_y\\_otros\\_trabajo\\_de\\_grado/compendio\\_de\\_tesis\\_y\\_otros\\_trabajos\\_de\\_grado.asp?CodIdioma=ESP.](http://www.ICONTEC.org/BancoConocimiento/C/compendio_de_tesis_y_otros_trabajo_de_grado/compendio_de_tesis_y_otros_trabajos_de_grado.asp?CodIdioma=ESP)

## ANEXOS

### 1. Comunidad (sitio web creado por sites).

The screenshot shows a web browser displaying a Google Sites page for 'Auditoría Interna'. The page features a navigation menu with 'Inicio', 'Gerencia', 'Equipo Auditoría', 'Aplicativos', 'Negocios', and 'Biblioteca'. A dropdown menu is open under 'Aplicativos', listing 'Auditorías Continuas', 'Autocontrol', 'Banco de Pruebas', and 'Reporte de Actividades'. The main content area has a header 'Reporte de Actividades' and a section titled 'Bienvenido Auditor' with a magnifying glass icon over folders. Below this, there are two links: 'Reporte de Actividades 2020 Trimestre 1' and 'Video Foro Reporte de Actividades'. The browser's address bar shows the URL: [https://sites.google.com/s/1Jj61B\\_0lq1ei-BfDq8DStuqo780kcOj/p/1aE0mz4Ja2y9ucSUXMAwnC9MhFZE6GR5\\_/preview?authuser=0](https://sites.google.com/s/1Jj61B_0lq1ei-BfDq8DStuqo780kcOj/p/1aE0mz4Ja2y9ucSUXMAwnC9MhFZE6GR5_/preview?authuser=0). The system tray at the bottom indicates the time is 17:35 on 29/05/2020.

## 2. Formulario de trabajos de auditoría.



The image shows a Google Forms interface for an audit work form. The form is titled "Trabajos Auditoria" and is part of the "Servicios nutresa" system. The form includes the following fields:

- Título de la actividad \***: A text input field with the placeholder "Tu respuesta".
- Código Plan \***: A dropdown menu with the placeholder "Elige". Below the dropdown, there is a note: "Este código viene del reporte de actividades de la pestaña 'Plan Trabajo de Auditoria'".
- Actividad a Reportar \***: A text input field with the placeholder "Tu respuesta". Below the field, there is a note: "Esta actividad viene del reporte de actividades de la pestaña 'Plan Trabajo de Auditoria' columna 'Actividad a Reportar'".

The form is displayed in a browser window with the URL [docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8Tsacj1LV2BaadQujpV5FwxdJFh-kv6Mval\\_d50TbvTTGQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8Tsacj1LV2BaadQujpV5FwxdJFh-kv6Mval_d50TbvTTGQ/viewform). The browser's taskbar at the bottom shows the time as 17:38 on 29/05/2020.

## 3. registro de actividades en google sheet ya funcionando.

Código Plan	Actividad a Reportar	Negocio	Compañía	Sede	Director	Fecha Inicio Programada	Fecha Fin Programada	# Dias Plan	# Dias Invertidos	Estado	Informe	Fecha De Ultimo Registro
									7	Terminada	sin informe	13/04/2020
									20	Terminada	con informe	13/04/2020
									22	En Proceso	con informe	20/05/2020
									34	En Proceso	con informe	20/05/2020

Revisado Por: Jefe Inmediato.

**Sergio Velásquez Velásquez**

Jefe de Auditoría T.I.

Auditoría Interna

**Servicios Nutresa S.A.S.**

Carrera 52 N° 2 – 38 Medellín – Colombia

Tel. (57 4) 365 56 00 Ext 45698 / Celular: 3136148672

Firma: